

Infobundel

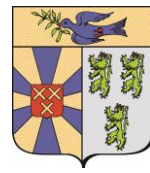
Begeleider IBO

niveau C

Gemeente en OCMW Dentergem
2019

INFOBUNDEL

1. Inleiding
2. Taakomschrijving Begeleider IBO
 - Hoofddoel van de functie
 - Plaats in het organogram
 - Functie-inhoud
 - Verruimende bepalingen
 - Middelen en methodes
3. Functieprofiel Begeleider IBO
 - Kennis
 - Ervaring
 - Vaardigheden
 - Attitudes
 - Andere persoonskenmerken
4. Aanwervingsvoorwaarden
5. Selectieprogramma
 - Schriftelijk gedeelte
 - Mondeling gedeelte
6. Algemene inlichtingen
 - Wedde
 - Toelagen
 - Voordelen
7. Kandidaturen



1) INLEIDING

OCMW Dentergem werft een deeltijds Begeleider IBO niveau C aan. Het gaat om een contractuele aanstelling met een stagetijd van 8 maanden. Er wordt een wervingsreserve van 3 jaar aangelegd.

De Begeleider IBO is tewerkgesteld in het OCMW Dentergem – Kasteeldreef 1 te 8720 Wakken.

2) TAAKOMSCHRIJVING BEGELEIDER IBO

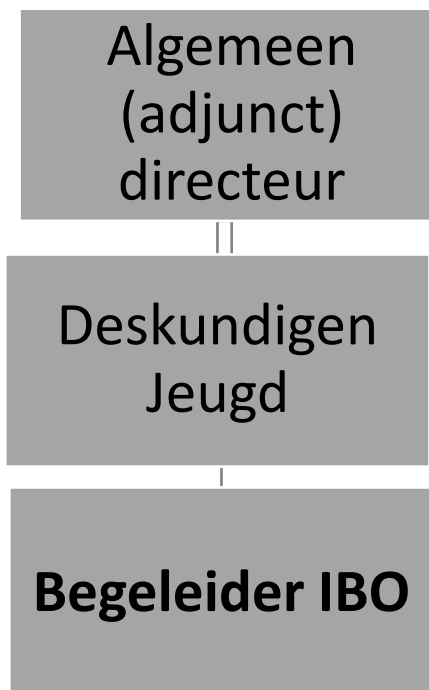
HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

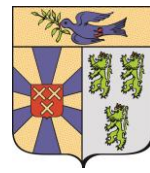
Het aanbieden van :

- een gezellig, positief en ontspannen leefklimaat,
- een creatieve begeleiding,
- een verantwoord en gevarieerd activiteitenaanbod
- aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die gebruik maken van het IBO

PLAATS IN HET ORGANOGRAM

Werkt rechtstreeks onder leiding van de algemeen en de adjunct algemeen directeur en de Deskundigen Jeugd. Werkt nauw samen met de andere collega's van de dienst.

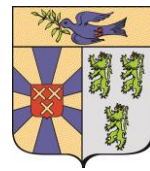




FUNCTIE-INHOUD

a) ten aanzien van de kinderen :

- zorg dragen voor vertrouwen, een gezellige sfeer, huiselijkheid, geborgenheid, aandacht en respect voor het individuele kind.
 - de begeleider bouwt een vertrouwensrelatie op met de kinderen in een stimulerende speel - omgeving, door de leefwereld van elk individueel kind zo snel mogelijk goed te leren kennen.
 - bij het eerste contact wordt er extra aandacht aan het kind geschonken, door hen wegwijs te maken tussen het speelgoed, de andere kinderen, de begeleidsters en de huisregels.
 - in de loop van het opvangmoment spreekt men zoveel mogelijk kinderen individueel aan.
 - de begeleider zorgt voor veiligheid en geborgenheid, met oog en oor voor klein en groot verdriet, ruzies, vriendschappen , enz...; zij troost en biedt warmte en tracht door haar speelse omgang een goede vriendin te zijn voor de kinderen;
 - zij zorgt voor een gezellige, huiselijke sfeer door onder andere aandacht te hebben voor de inrichting van de speelruimtes, te zorgen voor rustige ontspannen tafelmomenten, de kinderen te betrekken bij de huishoudelijke taken zoals afruimen, opruimen, vegen, afwassen, e.d.
 - de begeleider houdt bij de keuze en de uitvoering van haar activiteiten rekening met de aard en de interesses van het kind en de ontwikkeling die het kind doormaakt. Hiervoor is het noodzakelijk dat ze zich kan inleven in de leefwereld van elk kind.
 - de begeleider moedigt zelfstandigheid aan bij de kinderen.
- hanteren van regels en normen, gezag en conflicten.
 - de begeleider hanteert regels en grenzen. Samenleven kan enkel als er regels en afspraken worden gemaakt, waarbij het belangrijk is een evenwichtige manier van bestraffen en belonen op te bouwen:
 - de begeleider schenkt zoveel mogelijk aandacht aan positief gedrag, door complimentjes te geven als ze flink zijn; door ze wat extra aandacht te geven of als beloning met hen te spelen; er wordt geprobeerd om de kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het opvanggebeuren door hen wat inspraak te geven.
 - de begeleider reageert consequent op ongewenst gedrag; indien nodig volgt er een straf aangepast aan de ernst van het gedrag, met de nodige uitleg waarom.
 - de begeleider vervult een modelfunctie. Zij geeft in alles het goede voorbeeld. Zij straalt rust uit, heeft geduld maar is toch vastberaden en zorgt zelf voor een beleefde omgangstaal.
 - de begeleider heeft oog voor groeiende en blijvende conflicten tussen kinderen; waar nodig grijpt zij in.
- meespelen met de kinderen.
 - betrokkenheid. De begeleider neemt gemotiveerd deel aan het spel van de kinderen. Zij kijkt niet toe hoe de kinderen spelen. Zij speelt mee op een zo divers mogelijke wijze.
 - de begeleider zorgt ervoor dat ze de aanwezige gezelschapsspelen kent, dat ze een spelaanbod kan doen tijdens dode momenten en dat ze nieuwe spelimpulsen kan geven tijdens het vrije spel van de kinderen.
 - bij het meespelen van een spel dat concentratie vraagt, groepeerd ze een zo groot mogelijke groep kinderen rond zich. Zij houdt ook de ruimte waar ze zit te spelen mee in het oog. Zij loopt niet de hele tijd weg en weer.
 - bij het meespelen brengt men ook respect bij voor het spelmateriaal

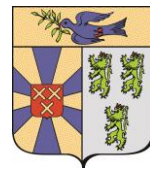


Gemeente- en OCMW Dentergem

- animeren groep door een verantwoord activiteitenaanbod.
 - de begeleider bereidt afwisselende, creatieve en speelse activiteiten voor, die op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen worden aangeboden en zorgt voor een zo gevarieerd mogelijk spelaanbod : rustig, actief - binnen, buiten-knutselen, constructiespel, gezelschapsspelen, kringspelen, bewegingsspel, fantasiespel, vertellen, muziek en dans, poppenkast, enz...
 - de begeleidster motiveert en boeit een groep kinderen voor een activiteit via aangepaste inkleding en animatie.
 - het organiseren en uitvoeren van een spel : zij kent de spelregels, voorziet de moeilijkheden die kunnen optreden, kan het spel uitleggen; zij neemt het initiatief en bepaalt de plaats, het verloop en de tijdsduur van een spel.
 - tijdens het spel houdt men rekening met de wensen van de kinderen; zij worden m.a.w. nooit verplicht aan een spel deel te nemen.
 - de begeleider verdeelt de aandacht afwisselend over activiteiten voor de oudsten en de jongsten.
- zorg dragen voor hygiëne en veiligheid.
 - de begeleider zorgt voor de lichamelijke verzorging of hygiëne en de veiligheid van de kinderen.
 - neusjes verzorgen.
 - schoenveters vastmaken.
 - handen wassen voor en na eten, na het plassen, na schilderactiviteit.
 - pampers verversen.
 - zij moet doelmatig kunnen reageren bij grote of kleine ongevallen.
 - haar kennis van EHBO moet ze kunnen toepassen.
 - inhoud van de EHBO-koffer kennen.
 - de begeleider betreft de kinderen zoveel mogelijk bij het opruimen na afloop van een spel, bij het netjes houden van een ruimte en zorgt zelf ook voor orde en netheid.

b) ten aanzien van de ouders.

- elke ouder wordt vriendelijk verwelkomd en wordt zo snel mogelijk met het juiste kind geassocieerd.
- tijdens het brengen en halen van de kinderen bouwt de begeleidster een goed, dagelijks contact op met de ouders, kort maar vriendelijk zonder te neigen naar kletspraatjes. Met respect voor de eigenheid van elke ouder, wordt de dagelijkse gang van zaken besproken en wordt informatie doorgespeeld.
- problemen met de kinderen worden, na overleg met de deskundigen jeugd, met de ouders besproken.
- klachten van ouders worden steeds aan de deskundigen jeugd gesignaleerd.
- de inschrijving van de kinderen gebeurt zoveel mogelijk door de deskundigen jeugd. Indien dit niet mogelijk is, dan is dit een taak voor de begeleiders. Het huishoudelijk reglement wordt samen doorlopen, onze visie op opvang wordt meegegeven, de inlichtingenbladen worden ter plaatse ingevuld. De begeleiders worden voorgesteld, de ruimtes worden getoond. Indien er teveel kinderen aanwezig zijn en er geen tijd is voor een fatsoenlijke inschrijving dan wordt aan de ouders gevraagd om de kinderen in te schrijven als de deskundigen jeugd aanwezig is.
- de afspraken die met de ouders gemaakt worden liggen steeds in de lijn van het huishoudelijk reglement. Soms moet men hierbij assertief zijn en nee durven zeggen. Afwijkingen moeten aan de deskundigen jeugd worden gevraagd.
- de ouders worden tijdig verwittigd als er moet betaald worden. Zij hebben recht op verantwoording bij discussies over het correct aanduiden van aanwezigheden en/of consumpties en over de vereffening van de ouderbijdrage.
- ouders hebben inzage in het activiteitenaanbod.
- begeleidsters respecteren het beroepsgeheim. Aan hen toevertrouwde informatie door de ouders blijft vertrouwelijk.



c) ten aanzien van de collega's.

- iedereen volgt de afgesproken taakverdeling binnen de uurroosters perfect op; zo is iemand verantwoordelijk voor de administratie, de opkuis, de afwas, de groten, de kleinen, enz...Iedereen heeft respect voor elkaars taak. Dit veronderstelt stiptheid en tegelijkertijd flexibiliteit. Indien de noodzaak zich voordoet, neemt een begeleidster spontaan een taak van haar collega over.
- er worden een aantal randtaken verdeeld onder de collega's : administratie, speelgoed, orde en netheid, knutselmateriaal, keuken, bijhouden en aanvullen EHBO koffer,.... Ook hier hebben we respect voor elkaars terrein, signaleren we moeilijkheden of tekorten. We verschuilen ons echter niet achter de verdeling om belangrijke zaken - bij afwezigheid van de verantwoordelijke persoon - zelf niet te doen.
- conflicten of andere moeilijkheden stellen we op een opbouwende manier bespreekbaar.
- we stimuleren elkaar om ons functioneren te verbeteren i.p.v. ons te ergeren aan de tekorten.
- de begeleidster probeert zoveel mogelijk te overleggen met collega's, vooraleer zij onafgesproken beslissingen neemt tijdens een moment van vrij spel of een activiteit.
- een begeleider geeft nooit kritiek op een andere begeleidster in het bijzijn van kinderen.
- een begeleider zorgt voor een correcte werkoverdracht indien zij verantwoordelijke was voor de administratie.
- een begeleidster moet in staat zijn zich aan te passen aan de in de groep genomen beslissingen. Hierbij is het van het grootste belang dat ze een zo actieve, open en eerlijk mogelijke inbreng heeft tijdens de teamvergaderingen.

d) ten aanzien van de deskundigen jeugd

- de begeleider aanvaardt de leiding en de begeleiding van de deskundigen jeugd.
- zij/hij bespreekt op een volwassen manier haar houding, haar aanpak en haar functioneren.
- zij/hij signaleert problemen met de kinderen, de ouders , de collega's en de algemene werking.
- zij/hij voert haar randtaak uit en signaleert de tekorten, de moeilijkheden m.b.t. haar domein.
- zij/hij is bereid zich bij te scholen om zodoende haar functioneren te optimaliseren.
- dagelijks bijhouden van de aanwezigheden.

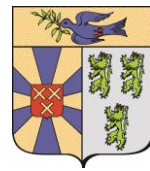
3) Functieprofiel Begeleider IBO

KENNIS

- de leefwereld van het kind.
- de opbouw en de organisatie van het O.C.M.W. en in het bijzonder van de eigen opvangdienst.
- omgaan met interne administratieve documenten.

VAARDIGHEDEN

- beschikken over een flinke dosis creatieve vaardigheden voor het ontwikkelen van knutsel- en spelprogramma's en om in te spelen op vrij spel.
- vlot, vriendelijk en behulpzaam kunnen omgaan met kinderen en ouders en daartoe over de nodige communicatieve vaardigheden beschikken.



Gemeente- en OCMW Dentergem

- t.o.v. de kinderen de nodige warmte en geborgenheid kunnen bieden.
- gezag uitstralen, kunnen grenzen stellen naar kinderen toe, regels opstellen en die laten naleven, ruzies bespreekbaar stellen.
- vlot kunnen werken in teamverband, openstaan voor evaluatie, kritiek en positieve of negatieve feedback.
- in hiërarchisch verband kunnen werken.
- problemen signaleren en de probleemsituaties naargelang ze zich voordoen zelfstandig, in samenspraak met collega's of met de coördinator kunnen oplossen.
- minimale administratie kunnen uitvoeren.

ATTITUDES

- positieve ingesteldheid die blijkt uit enthousiasme en betrokkenheid met de kinderen.
- soepele werkuren (eigen aan de dienst - piekbelasting) aanvaarden.
- inventiviteit, creativiteit en pedagogische kwaliteiten bezitten om zich iedere dag opnieuw met dynamisme in te zetten voor de kinderen.
- kunnen objectiveren en relativieren.
- verantwoordelijkheidszin.
- bereidheid om zich permanent bij te scholen.
- openstaan voor evaluatie, kritiek en feedback.
- in de omgang tactvol, discreet en geduldig zijn.
- stiptheid en stressbestendigheid ook in moeilijke omstandigheden.
- kunnen omgaan met positieve en negatieve feedback van medewerkers en oversten.
- zin voor orde, netheid en kwaliteit.

ANDERE PERSOONKENMERKEN

- verzorgd voorkomen
- stressbestendigheid.

4) Aanwervingsvoorwaarden

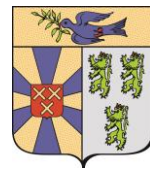
- Houder zijn van het diploma van ofwel:

Beroepssecundair onderwijs.

- 3^{de} jaar van 3^{de} graad kindzorg
- opleiding kindzorg door Centra voor Volwassenonderwijs.
- opleiding begeleider in de kinderopvang van het experimentele modulaire beroepssecundair onderwijs

Technisch secundair onderwijs.

- 2de jaar van de 3de graad sociaal technische wetenschappen of bijzondere jeugdzorg of verpleegaspirant
- 3de jaar van de 3de graad internaatswerking of leefgroepenwerking



Gemeente- en OCMW Dentergem

Buiten het reguliere onderwijs.

- cursus verantwoordelijke kinderopvang georganiseerd door het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen (VIZO) in Syntra-centra op voorwaarde dat de module begeleider buitenschoolse opvang geïntegreerd is in de cursus.
 - attest van de opleiding begeleider buitenschoolse opvang, gefinancierd door VDAB, gegeven door een door Kind en Gezin erkende opleidingsorganisatie.
- Laatstejaarsscholieren of studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum 3 maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van het vereiste diploma.
 - Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economisch Ruimte of De Zwitserse Bondstaat.
 - Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren.
 - De burgerlijke en politieke rechten genieten.
 - Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
 - Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
 - Slagen voor de selectieprocedure.
 - Bereid zijn om onregelmatige uren te werken.

5) Selectieprogramma

a) **Schriftelijk gedeelte: op 50 punten**

op 20 punten (min. 10/20):

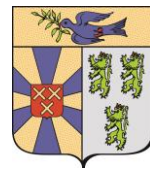
a1. Basiskennis van :

- het Decreet Lokaal Bestur
- alle wetten, besluiten en decreten die een verband houden met de behandelde materies binnen de uitoefening van de functie.

op 30 punten (min. 15/30) :

a2. Case een praktische probleemsituatie inzake aanpak als begeleidster binnen een buitenschoolse opvang.

Om geslaagd te zijn moet men 60 % behalen op de totaliteit van het schriftelijk examen



b) Mondeling gedeelte: op 50 punten

op 20 punten :

b1. Tests (vb. rollenspel, actioefening,...) in verband met de uit te voeren functie.

op 20 punten :

b2. Interview over de attitude en de algemene ontwikkeling.

op 10 punten :

b3. Bespreking van de case.

Om geslaagd te zijn moet men 60% behalen op de totaliteit van het mondeling examen

6) Algemene inlichtingen

a) Wedde

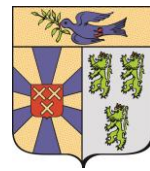
- Volgens barema C1-C2 met een geïndexeerde bruto maandwedde van minimum € 1927.38 en maximum € 3243.11
- Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit worden de jaren gepresteerd in een overheidsdienst volledig overgenomen.
- Relevante beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kunnen in aanmerking genomen worden voor een maximum van 10 jaar.

b) Toelagen

- Haard- en standplaatstoelage
- Vakantiegeld
- Eindejaarspremie

c) Voordelen

- Flexibel uurrooster met glijdende uren
- Gunstig verlofstelsel (minimaal 26 verlofdagen per volledig dienstjaar)
- Maaltijdcheques t.w.v. 8 euro per 7,6 uur prestaties
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding
- Loopbaangerichte opleidingen
- Optie tot het aanvragen van een persoonlijke tankkaart
- Aansluiting bij:
 - de Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen
 - voordelen via de vakantiedienst Pollen
 - voordelen via het PlusPas aanbod
 - voordeelprogramma's o.m. aankoop brandstof wagen en poetsmateriaal



Gemeente- en OCMW Dentergem

7) Kandidaturen

Kandidaturen dienen aangetekend of tegen ontvangstbewijs en uiterlijk op maandag 14 oktober 2019 bezorgd te worden aan:

OCMW Dentergem
t.a.v. het vast bureau
Kasteeldreef 1
8720 Wakken

Volgende documenten dienen hierbij aanwezig te zijn:

- Een sollicitatie- / motivatiebrief
- Een recent curriculum vitae
- Een kopie van de diploma's en / of het getuigschrift die het bekwaamheidsbewijs vormen;
- Een origineel uittreksel uit het strafregister (model 2) van max. 3 maand oud