

OVERZICHTSLIJST

RAADSZITTING 19 JUNI 2019

Openbaar

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van de vergadering van 17/04/2019 van de OCMW-raad, goed te keuren.

2. Beheersovereenkomst inzake samenwerking Gemeente en OCMW Dentergem

Goedkeuring te verlenen aan de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het OCMW Dentergem.

3. Delegatie aan vast bureau – omschrijving van het begrip dagelijks bestuur

Beslist met 12 stemmen voor en 7 stemmen tegen.

De beslissing van 17 juni 2013 waarbij de OCMW-raad het begrip dagelijks bestuur heeft vastgelegd, wordt opgeheven met datum van inwerkingtreding van huidige beslissing.

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert aan het vast bureau de taken inzake dagelijks bestuur. De omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur' is hieronder opgenomen. Bepaalde taken kunnen, binnen de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, gedelegeerd worden aan de algemeen directeur.

Overheidsopdrachten die passen binnen het begrip 'dagelijks bestuur' zijn de volgende :

- de overheidsopdrachten voor uitgaven binnen het **exploitatiebudget**, ongeacht het bedrag, ongeacht of het éénjarige of meerjarige opdrachten betreft.
- de overheidsopdrachten binnen het **investeringsbudget** voor zover de grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, zoals bepaald in de wet van 17 juni 2019 inzake de overheidsopdrachten niet wordt overschreden.

- de overheidsopdrachten binnen het **investeringsbudget** waar de grens voor het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking wel wordt overschreden, voor zover de opdracht betrekking heeft op vervangingsinvesteringen of buitengewoon onderhoud.

Voor toepassing van deze paragraaf worden als vervangingsinvesteringen beschouwd de investeringen in roerende goederen die opgenomen zijn in de inventaris van het bestuur en waarbij het oude actief integraal vervangen wordt door het nieuw actief. Als buitengewoon onderhoud worden beschouwd de investeringen in roerende goederen die opgenomen zijn in de inventaris van het bestuur en waarbij een onderdeel van het bestaande actief vernieuwd, aangepast of vervangen wordt.

- het aanbrenge van **wijzigingen aan overeenkomsten** (hetzij geïnitieerd door de raad voor maatschappelijk welzijn, hetzij door het vast bureau) die het vast bureau bij de uitvoering van de opdracht nodig acht, voor zover deze wijzigingen geoorloofd zijn volgens de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

- de overheidsopdrachten voor **aanvullende werken en diensten**

* die het vast bureau nodig acht tijdens de uitvoering van de opdracht.

* ingevolge onvoorzien omstandigheden.

* bedoeld in artikel 42, §1, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.

* binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

- de overheidsopdrachten voor **aanvullende leveringen**

* die het vast bureau nodig acht tijdens de uitvoering van de opdracht.

* ingevolge onvoorziene omstandigheden. * bedoeld in artikel 42, §1, 4° b van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.

* binnen de grenzen van het goedgekeurde budget.

Bovenstaande bepalingen en beperkingen kunnen in geen geval afbreuk doen aan de bevoegdheid van het vast bureau om op eigen initiatief de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van een overheidsopdracht vast te stellen ingeval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, zelfs indien dit niet valt onder huidige omschrijving van het begrip 'dagelijks bestuur', voor zover het vast bureau zicht beroept op de bepalingen van artikel 84 §3 en artikelen 269 en 273 van het decreet lokaal bestuur.

De algemene regels met betrekking tot de daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen waarvoor het vast bureau bevoegd is, worden door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgelegd als volgt :

- alle toewijzingen gebeuren volgens de beginselen van behoorlijk bestuur.

- na schatting, plaatsbeschrijving.

- en aan marktconforme prijzen.

Worden eveneens beschouwd als daden van beheer over de inrichtingen en eigendommen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door het vast bureau, en dus dagelijks bestuur, de vestiging van onroerende zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

De besluiten door het vast bureau genomen met toepassing van dit besluit kunnen door de leden van de OCMW-raad worden ingezien in de notulen van het vast bureau.

Dit besluit treedt in werking vanaf 01.07.2019 en vervangt vanaf deze datum alle voorgaande besluiten van de OCMW-raad over dagelijks bestuur.

Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving worden overhandigd aan de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en aan de financieel directeur.

4. Vaststellen gezamenlijk organogram gemeente en OCMW Dentergem

De OCMW-raad stelt het organogram samen met het kader en de lijst graden, salarisschalen en functionele loopbanen vast.

5. Invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer

De bevoegdheid met betrekking tot het dagelijks personeelsbeheer in te vullen als volgt:

1) Individueel personeelsbeheer

- Verantwoordelijk voor het opmaken van de functiebeschrijvingen, behalve voor de decretale graden.
- Het toekennen van opdrachthouderschap.
- Het toekennen van toelagen en vergoedingen.
- Het opleggen van opdracht tot permanentieplicht.
- Het geven van toestemming tot dienstreizen en aanduiding van het meest geschikte vervoermiddel (functioneel en financieel de meest verantwoorde keuze).
- Beslissen omtrent allerlei individuele verlofaanvragen, eventueel na advies van de hiërarchische meerderen.
- Toekenning van loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke of definitieve schorsingen van contract omwille van loopbaanmaatregelen.

- Verlof voor opdracht, onder voorbehoud van de nadere regels van de raad, of na delegatie het uitvoerend orgaan, voor het indienen van verlofaanvragen en het toekennen van het verlof.
- Opmaak van de individuele weddevaststelling inclusief het vaststellen van de in aanmerking genomen anciënniteiten binnen de grenzen inzake meerekenbaarheid van anciënniteiten die de raad, of na delegatie het uitvoerend orgaan, en de aanstellende overheid gesteld hebben.
- Het uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag).
- De individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen.
- Beslissingen m.b.t. verzoeken tot het presteren van overuren.
- Verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het personeel en de controle op arbeid.
- Wijst de standplaats toe.

2) Individuele toepassingen van de bepalingen m.b.t. evaluatie:

- Zorgen voor de individuele opvolging van de functionering en evaluatie en de passende maatregelen nemen met het oog op de verbetering van de wijze waarop het betrokken personeelslid functioneert.
- Beslissen over het gevolg van de evaluatie (uitzondering: het ontslag wegens beroepsongeschiktheid)

3) Individuele toepassing met betrekking tot vorming:

- Zorgen voor de concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de raad, of na delegatie het uitvoerend orgaan, in het vormingsreglement bepaalt op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften in samenwerking met de vormingsverantwoordelijke.
- Vormingsaanvragen: toestemming geven of weigeren van deelname aan de vormingsactiviteit en zo nodig personeel verplichten om aan vormingsactiviteiten deel te nemen.

4) Toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad, of na delegatie het uitvoerend orgaan, bepaalde termijnen: aanwijzen van de evaluatoren voor de verschillende diensten, zorgen voor opleiding van de evaluatoren en waken over de eenduidige toepassing van het evaluatiestelsel binnen de diensten.
- Toepassing van de bepalingen m.b.t. vervoersonkosten en andere onkostenvergoedingen binnen de grenzen vastgelegd door de raad, of na delegatie door het uitvoerend orgaan.
- Regeling van diensturen en prestaties binnen de grenzen van het arbeidsreglement.
- Andere zaken bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling

5) Collectief personeelsbeheer

- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren.
- Het vaststellen van roulementen of beurtrollen.
- Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad, of na delegatie het uitvoerend orgaan, hierover kan uitwerken.
- Het controleren van het gebruik van de ter beschikking gestelde communicatiemiddelen en IT.

6) Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van het werkgeversgezag;

- Maatregelen van inwendige orde om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren. Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen. De maatregel van inwendige orde is nooit gericht tegen een bepaalde persoon of bepaalde personen. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht

op bestraffen. Schade wordt niet beoogd, maar de maatregel kan wel beperkte negatieve feitelijk gevolgen hebben. Het evenredigheidsbeginsel geldt: de gevolgen zijn beperkt tot wat nodig is voor de goede werking van de dienst. De rechten van de verdediging gelden niet, de hoorplicht is evenmin van toepassing. Er geldt geen formele motiveringsverplichting. De beslissing is niet aanvechtbaar voor de Raad van State.

De invulling van het begrip dagelijks personeelsbeheer omvat niet die zaken die vallen onder aanstellingsbevoegdheid en / of volgende zaken:

- terbeschikkingstelling
- het vaststellen van de vervangende feestdagen
- ontslag- en tuchtbevoegdheid
- disponibiliteit
- ambtshalve herplaatsing
- aanstellingen in het kader van interne personeelsmobiliteit
- samenstelling van de selectiejury
- ordemaatregelen: dit zijn maatregelen die tot doel hebben om de verstoring van de goed werking van de dienst te herstellen. Een ordemaatregel is steeds gericht tegen bepaalde personen of tegen een bepaalde persoon. Hij is nooit gebaseerd op schuldig gedrag en dus nooit gericht op bestraffen. Schade wordt niet beoogd maar er zijn wel hetzij gevolgen voor de rechtstoestand hetzij ernstige feitelijke gevolgen voor de wijze waarop het ambt wordt uitgeoefend. Het evenredigheidsbeginsel geldt: de schade is strikt beperkt tot wat nodig is om de verstoring van de orde weg te nemen. De rechten van de verdediging zijn niet van toepassing, wel de hoorplicht. Er geldt een formele motiveringsverplichting. De beslissing is aanvechtbaar voor de Raad van State.
- andere zaken die op basis van hogere wetgeving niet gedelegeerd kunnen worden

Het dagelijks personeelsbeheer is een bevoegdheid die krachtens het decreet lokaal bestuur bij de algemeen directeur berust en op basis van die decretale bevoegdheid kan de algemeen directeur beslissen over de daarvoor toegekend middelen.

De bevoegdheid van de algemeen directeur over dagelijks personeelsbeheer en de bevoegdheid om financiële engagementen aan te gaan blijft in ieder geval en ten allen tijde onderworpen aan de voorwaarde dat er in het budget voldoende kredieten voorzien werden. De algemeen directeur rapporteert aan het college, het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst omtrent de genomen beslissingen.

6. Goedkeuring van ontwerp van de jaarrekening 2018

Beslist met 12 stemmen voor en 7 onthoudingen

De jaarrekening 2018, resultatenrekening en toelichting zoals voorgelegd door de financieel directeur, te aanvaarden en goed te keuren.

Kwijting te verlenen aan de financieel directeur.

**DE LIJST INHOUDENDE EEN BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN DE IN
BESLUITEN GEREGLDE AANGELEGENHEDEN LIGT TER INZAGE VAN HET
PUBLIEK VANAF HEDEN EN DIT GEDURENDE MINSTENS TIEN DAGEN OP
HET GEMEENTESECRETARIAAT**

Dentergem,

NAMENS DE OCMW - RAAD

in opdracht

Algemeen directeur

Voorzitter OCMW-raad

Sofie De Clerck

Tonny Berteloot