

U wordt vriendelijk uitgenodigd tot het bijwonen van de zitting van de gemeenteraad op

GEMEENTE  
DENTERGEM

Bijeenroeping van de gemeenteraad

HET GEMEENTEDECREET

**Art. 21.** Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van toepassing van artikel 7, par. 1, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de oproeping van de gemeenteraadsleden wordt verzonden en de wijze waarop het dossier dat op de agenda betrekking heeft, ter beschikking wordt gesteld. Dit huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat indien een gemeenteraadslid hierom verzoekt, een dossier elektronisch ter beschikking wordt gesteld.

De gemeentesecretaris of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de gemeenteraadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop die inlichtingen worden verstrekt.

**Art. 22.** Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

Hier toe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing, aan de gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

**Art. 24.** De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

**Art. 26.** De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden bepalingen van dit artikel overgenomen.

**Art. 29.** Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 34.** De besluiten worden genomen bij volgestrekte meerderheid van stemmen. Onder volgestrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**Art. 35. Par. 1.** De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim.

**Par. 2.** Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :  
1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;

2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

**Par. 3.** Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen in par. 2 stemmen de leden van de gemeenteraad mondeling. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is met een mondelinge stemming.

Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd. Ongeacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement wordt er mondeling gestemd telkens als een derde van de aanwezige leden hierom verzoekt.

**Par. 4.** De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

woensdag 16 december 2020 aansluitend op de raad voor  
maatschappelijk welzijn

in de grote zaal van het JOC, Wontergemstraat 7

de algemeen directeur

Sofie De Clerck

de voorzitter

Tonny Berteloot



dagorde

**GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE  
ZITTING**

1. Goedkeuren van het verslag van de vorige zitting

**OPENBAAR**

**Algemene administratie**

2. WVI - buitengewone algemene vergadering van 16 december

2020: goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat

3. Vaststellen financiële verdeelsleutel corona noodfonds

4. Afsluiten overeenkomst de Hondenvriend Wakken

5. Definitieve aanvaarding van schenkingen archief (handgiften)

**Financien en comptabiliteit**

6. Jaarrekening 2019 gemeente – besluit Gouverneur

7. Aktename budgetwijziging 2020 - Kerkfabriek SS. Petrus en  
Catharina te Wakken

8. Aktename budgetwijziging 2020 - Kerkfabriek SS. Petrus en  
Catharina te Wakken

9. BBC 2020-2025 : vaststellen meerjarenplanaanpassing 1 2020-  
2025 van de gemeente

10. BBC 2020-2025 : goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1  
2020-2025 van het OCMW

11. Kennisname managementrapport 3de kwartaal 2020

12. Vaststellen aanvullende gemeentebelasting op de  
personenbelasting

13. Vaststellen gemeentelijke opcentiemen op de onroerende  
voorheffing

14. Vaststellen algemene milieubelasting

15. Vaststellen algemene gemeentebelasting op bedrijven

16. Vaststellen gemeentebelasting op de afgifte van  
administratieve stukken

17. Vaststellen belastingreglement inname openbaar domein

18. Vaststellen belasting individueel bezoldigd personenvervoer

19. Vaststellen gemeentelijke opcentiemen op de door het Vlaams  
Gewest geheven heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen

20. Vaststellen gemeentebelasting op de leegstand en  
onafgewerktheid van gebouwen en woningen

21. Vaststellen belasting op tweede verblijven, aanslagjaren 2020 -  
2025: wijziging beslissing

22. Vaststellen belasting betreffende de handhaving van  
afkoppeling van regen- en afvalwater van bestaande woningen  
gelegen in zones met aparte afvalwaterriool en betreffende de  
handhaving van de verplichte plaatsing van de installaties van

individuele zuivering (IBA's) in zones waar een individuele zuivering moet worden voorzien

23. Goedkeuring belastingreglement op de ontgravingen

24. Goedkeuring retributiereglement op het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval en met huishoudelijk vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

25. Goedkeuring retributiereglement op het weghalen van afvalstoffen, gestort of achtergelaten op daartoe niet-voorzien plaatsen, tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten

26. Goedkeuring retributiereglement begraafplaatsen

27. Goedkeuring retributiereglement op het aanvragen van een omgevingsvergunning

#### **Onderwijs**

28. Kennisname nieuw arbeidsreglement Stedelijke Kunstacademie Waregem

29. Kennisname nieuw academiereglement Stedelijke Kunstacademie Waregem

#### **Openbare werken**

30. Goedkeuring notariële ontwerpakte voor de aankoop van een onroerend goed voor het realiseren van de verbindingsweg Gottemstraat-Statiestraat

#### **Personeel**

31. Principebeslissing: wijziging organogram en aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden

#### **VARIA**

32. Varia