

REGLEMENT KLUSJESDIENST

1. ALGEMENE INFORMATIE

- Art. 1. De klusjesdienst is een ondersteuning bij het zo lang als mogelijk zelfstandig thuis wonen en wordt aangeboden aan senioren (vanaf 65 jaar) en mensen met een beperking, woonachtig in Dentergem, en die zelf niet in staat zijn om kleine klusjes op te knappen.
- Art. 2. Elke nieuwe aanvraag wordt chronologisch op een wachtlijst genoteerd. Voor de uitvoering van het klusje, brengt de maatschappelijk werk(st)er een huisbezoek bij de aanvrager(s) in functie van de haalbaarheid en de kostprijs en na de uitvoering ervan wordt telefonisch contact opgenomen voor een evaluatie. Indien de aanvrager(s) reeds eerder een beroep deden op de klusjesdienst, kan een huisbezoek overbodig zijn en volstaat het om contact op te nemen met het O.C.M.W. om een nieuwe aanvraag te doen.
- Art. 3. Voor alle vragen en problemen neem je contact met het O.C.M.W. en niet met de klusjesmannen.

2. SPECIFIEKE INFORMATIE BETREFFENDE DE KLUSJESDIENST

- Art. 4. Alle personeelsleden zijn gebonden door het beroepsgeheim. Zij mogen ook geen geld, zakgeld of geschenken aanvaarden, zelfs niet bij testament. Tijdens de werkuren mag de klusjesman geen alcoholische drank gebruiken. GSM – gebruik door de klusjesman is enkel toegelaten om de dienst te contacteren.
- De klusjesman mag geen gevaarlijke, ongezonde of onaangepaste taken uitvoeren. Hij moet in hygiënische en veilige omstandigheden kunnen werken. In functie van hun veiligheid, mag de klusjesman geen gereedschap of materiaal gebruiken dat niet in goede staat is. Hij mag **geen** producten gebruiken waarvan de etiketten niet meer leesbaar, onvolledig of die uit de originele verpakking zijn.
- De temperatuur in de woning of in de lokalen waar er moet gewerkt worden, moet aangepast zijn en gebruik van warm water moet mogelijk zijn.
- Art. 5. De aanwezigheid van de aanvrager is wenselijk, minstens bij aanvang van het klusje.
- Art. 6. De klusjesman voert kleine klusjes uit, die niet in concurrentieel zijn met de commerciële sector. De klusjeshulp is beperkt tot het afgesproken werk. Bijkomende klusjes moeten steeds vooraf aangevraagd worden bij het O.C.M.W. Indien een gepland klusje op het afgesproken tijdstip niet kan uitgevoerd worden zonder voorafgaande verwittiging, zal aan de aanvrager één werkuur aangerekend worden.

In bijlage vindt u de lijst van toegestane klusjes

- Art. 7. De aanvragers zorgen er voor dat alle materialen (verf, behangpapier, afplakband, edm) ter beschikking zijn. Het gereedschap (ladder, verfborstels, ..) wordt meegebracht door de klusjesman. Indien de aanvrager hiervoor onmogelijk zelf kan zorgen, mag de klusjesman uitzonderlijk zelf de ontbrekende materialen halen. Hiervoor wordt een kilometervergoeding en de verplaatsingstijd aangerekend. Beschikken noch de aanvrager, noch het O.C.M.W. over het nodige gereedschap om bepaalde werken uit te voeren, dan kan de aanvrager gereedschap huren, die door de klusjesman wordt opgehaald. De kostprijs hiervoor is ten laste van de aanvrager.
- Art. 8. Voor het gebruik van het gereedschap van de klusjesdienst, zoals haagschaar, bosmaaier, hogedrukreiniger en dergelijke zal per beurt een forfait aangerekend worden van € 3,00. Dit forfait zal niet worden aangerekend bij gebruik van de handsnoeischaar, handhaagschaar of spade....
- Art. 9. De aanvragers ondertekenen **onmiddellijk na** het uitvoeren van de werken de werkstaat opgemaakt door de klusjesman. Zij dienen erop te letten dat het begin- en einduur overeenstemmen met de werkelijke gepresteerde uren.
- Art. 10. Moet de klusjesman na het beëindigen van het klusje nog naar het containerpark, dan wordt de nodige tijd hiervoor aangerekend. Indien er een bijdrage moet betaald worden in het containerpark van I.V.I.O., zullen deze kosten doorgerekend worden op de factuur.
- Art. 11. Per gebruiker kan er op jaarbasis maximaal 30 uur hulp van de klusjesdienst verleend worden. Het O.C.M.W. heeft het recht de klusjesdienst tijdelijk te schorsen of definitief af te schaffen bij niet-naleving van het reglement of bij niet betaling binnen 1 maand van de ontvangen factuur.

3. TARIEFBEPALING

- Art. 12. Er worden 3 tarieven gehanteerd. (zie bijlage)
Het minimumtarief per klusje bedraagt minimum één uurtarief.
- Art. 13. De factuur wordt opgemaakt de maand volgend op de maand waarin de hulp geboden werd.

4. VERZEKERING

- Art. 14. De klusjesman is verzekerd voor lichamelijke letsels zowel tijdens de werkuren als op weg van en naar het werk. Bij ongeval zal de klusjesman de dienst onmiddellijk verwittigen. De aanvrager zal dit in zijn plaats doen als dit voor de klusjesman niet mogelijk is.

Het O.C.M.W heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Wanneer de klusjesman tijdens de uitvoering van zijn taak schade aanricht, moet het O.C.M.W. onmiddellijk verwittigd worden om aangifte te doen bij de verzekeringsmaatschappij. De beschadigde stukken dienen bewaard tot afhandeling van het schadegeval. De verzekeringsmaatschappij oordeelt over een eventuele schadevergoeding.

Art.15. Dit reglement heeft uitwerking met ingang van 01/04/2015.

Namens het O.C.M.W.

De secretaris

De voorzitter

B. Vanmeerhaeghe

M.-Th. De Smet

TARIEVEN EN SCHALEN VOOR DE KLUSJESDIENST

Inkomsten per maand.	Uurtarief
OMNIO - statuut en OCMW cliënteel	€ 12,00
Vanaf 15 ^{de} uur in een tijdspanne van 30 kalenderdagen.	€ 16,00
65 plusser zonder OMNIO - statuut	€ 16,00
Vanaf 15 ^{de} uur in een tijdspanne van 30 kalenderdagen.	€ 20,00
Eigenaar van een tweede eigendom.	€ 20,00
Vanaf 15 ^{de} uur in een tijdspanne van 30 kalenderdagen.	€ 24,00