

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
SPEELPLEINWERKING JEUNDUI!

I. Algemeen

I.1. Organiserend bestuur :

Speelpleinwerking Jeundui! wordt ingericht door O.C.M.W. Dentergem, Kasteeldreef 1, 8720 Dentergem.

Contactpersoon : Trees De Smet, Voorzitter.

Tel. : 056/62.10.10

Fax. : 056/61.49.88

voorzitter@ocmwdentergem.be

I.2. Missie

Het hoofddoel van de speelpleinwerking is tijdens de vakanties optimale speelkansen bieden aan kinderen. (Hoofd)animatoren, spelmateriaal en infrastructuur zorgen voor een gevarieerd aanbod.

I.3. Begeleiding :

De coördinator en de animatoren van de speelpleinwerking worden aangesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.

De coördinator staat in voor het opvolgen van de animatoren, het organiseren van het teamoverleg, het onderhouden van contacten met externen en het plannen en bewaken van de dagelijkse werking van de speelpleinwerking.

De begeleiding bestaat uit gemotiveerde (hoofd)animatoren. Dit team kan door hun kennis en ervaring op een boeiende manier spelen met kinderen. Ze bieden activiteiten aan op een kindvriendelijke manier, ze kunnen spel stimuleren en draaien actief mee in de speelpleinorganisatie : verantwoordelijkheden opnemen, toezicht houden, spel begeleiden, voorbereiden en plannen, uitvoeren en evalueren.

I.4. Locaties :

De speelpleinwerking wordt georganiseerd in de lokalen van IBO Scoebidoe. Tijdens kleine vakanties vindt de werking plaats in Oeselgem, Kerkplein 5 (09/338.83.28). In de zomervakantie wordt bij voldoende inschrijvingen een tweede locatie opengesteld nl. Markegem, Brouwerijstraat 8B (0474/41.24.39).

I.5. Doelgroepomschrijving :

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen uit het kleuter- en basisonderwijs van Dentergem, ongeacht cultuur, maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Kinderen die nog niet schoolgaand zijn worden niet toegelaten.

I.6. Verzekering :

De kinderen zijn verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Deze polissen zijn onderschreven bij Ethias Hasselt.

De polis lichamelijke ongevallen voorziet in de terugbetaling van de behandelingskosten met verwijzing naar het R.I.Z.I.V.-barema tot beloop van het eventuele overschot na tegemoetkoming van het ziekenfonds. Kosten van geneeskundige verstrekkingen welke niet opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV – tarief worden door Ethias terugbetaald tot € 250,00 per slachtoffer, mits zij worden voorgeschreven door een geneesheer.

Deze polissen kunnen geraadpleegd worden in de administratieve dienst, Kerkplein 5, Dentergem (09/338.83.28). De aangifte gebeurt tijdig, zodat Ethias op de hoogte kan worden gebracht.

Kinderen die de speelpleinwerking verlaten voor sport of andere activiteiten, zijn voor deze periode niet verzekerd door Speelpleinwerking Jeundui!.

I.7. Bereikbaarheid :

Tijdens de openingsuren van de speelpleinwerking is er steeds een verantwoordelijke aanwezig, te bereiken op de hoofdlocatie Oeselgem, Kerkplein 5 (09/338.83.28).

I.8. Klachtenbehandeling :

We nodigen je uit om vragen, suggesties of opmerkingen onmiddellijk te bespreken met een (hoofd)animator of de coördinator. De speelpleinwerking is er in de eerste plaats voor je kind en jezelf.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop jouw vraag of klacht behandeld werd, dan kan je je in tweede instantie tot O.C.M.W. Dentergem wenden, Kasteeldreef 1, 8720 Wakken.

Tel. : 056/62.10.10, email : administratie@ocmwdentergem.be.

I.9. Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten :

Het aantal plaatsen in de speelpleinwerking is beperkt. Om niet teveel kinderen tegelijk te hebben, werken we met inschrijvingen via TicketGang, het online reservatieprogramma.

Als de vraag groter is dan het aanbod werken we met een reservelijst, u zal steeds deze lijst online kunnen raadplegen.

Speelpleinwerking Jeundui! stelt de werking open indien er minimum 10 kinderen ingeschreven zijn voor eenzelfde dag.

Inschrijvingen starten telkens na de inschrijvingsstop van het IBO Scoebidoe. Je wacht best tot na de bevestiging van IBO scoebidoe vooraleer je voor de speelpleinwerking reserveert op <http://dentergem.ticketgang.eu>.

De flyer met exacte data is te verkrijgen bij de animatoren van Speelpleinwerking Jeundui! en de begeleiders van IBO Scoebidoe of te raadplegen op de website www.ocmwdentergem.be - link kinderopvang. Het IBO maakt deze flyer met snipperdagen en vakantiegegevens van het volgend schooljaar jaarlijks, uiterlijk op 1 oktober, bekend.

Locatie Oeselgem wordt alle vakanties opengesteld voor maximum 70 kinderen. Locatie Markegem wordt tijdens de zomervakantie opengesteld voor maximum 30 kinderen.

Inschrijvingen worden via TicketGang chronologisch verwerkt. Er wordt hierbij voorrang gegeven aan vaste gebruikers van IBO Scoebidoe (minstens wekelijks) en inwoners van Groot-Dentergem. Vroeg inschrijven is de boodschap.

Annulering kan enkel met een doktersbriefje of met een attest van de werkgever met recent gewijzigde werkuren. Terugbetaling kan enkel aan de hand van een geldig annuleringsbewijs. Gelieve steeds te verwittigen als je kind niet komt. Zo kan er eventueel nog een plaats worden aangeboden aan een kind op de reservelijst.

Van ouders die achterstallige facturen hebben voor Speelpleinwerking Jeundui! of IBO Scoebidoe zal de inschrijving pas worden aanvaard vanaf de dag dat zij alle achterstallige facturen betalen.

I.10. Openingsmomenten :

De speelpleinwerking is open tijdens weekdagen

➤ in volgende periodes :

- zomervakantie
- herfstvakantie
- kerstvakantie
- krokusvakantie
- paasvakantie

➤ op volgende uren :

12u45 – 18u15

speelpleinwerking

werking Scoebidoe 06u45 – 12u45 (apart inschrijven via mail of inschrijvingsformulieren ter plaatse)

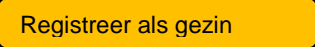
* de opengestelde periodes en sluitingsdagen worden bij het begin van elk schooljaar bekendgemaakt in de flyer.

II. Wederzijdse afspraken

II.1. Gezinsaccount aanmaken:

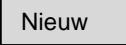
Maak je voor het eerst gebruik van onze diensten ? Volg dan deze instructies.

- 1) Ga naar <http://dentergem.ticketgang.eu>
- 2) Maak je gezinsaccount aan:

- a. klik op de knop 
- b. Kies een login en paswoord
- c. Vul de contactgegevens van je account in.
- d. Vink aan dat je akkoord gaat met de Algemene voorwaarden

 Je gezinsaccount is aangemaakt.



3) Registreer de kinderen van je gezin:

- a. Registreer een kind toe door te klikken op de knop  rechts op het scherm).
- b. Vul voornaam, familienaam en geboortedatum in.
- c. Je kan "aandachtspunten van het kind" invullen die zullen meegedeeld aan de begeleiders.
- d. Vink het antwoord op enkele vragen aan voor je kind.
- e. Herhaal deze stappen voor elk kind van je gezin.

 Je kinderen zijn geregistreerd onder de gezinsaccount.

II.2. Inschrijven voor speelpleinwerking:

1) Schrijf je kinderen in voor het evenement van je keuze:

- a. Klik op de knop .
- b. Klik het evenement aan waarvoor je wil inschrijven.
- c. Selecteer per kind alle data of periode waarvoor je wil inschrijven en klik op opslaan.
- d. Controleer je inschrijvingen op het betaaloverzicht en klik op 

2) Je kan nu snel en eenvoudig online betalen met je:

- debetkaart (normale bankkaart van je bank) :



- credit card:



(Om de veiligheid van de transactie te waarborgen zullen de meeste banken vragen om een kaartlezer of digipas te gebruiken; deze kan je meestal gratis verkrijgen bij je bank.)

➡ Na de betaling kan je onmiddellijk je dagtickets afdrukken. De inschrijvingslijst wordt ook verzonden naar je mailadres.

➡ Breng het dagticket mee naar het evenement. De barcode wordt gescand bij aankomst.

Ondervindt u moeilijkheden bij het online reserveren ? Of beschikt u niet over computer en/of internet ?

Aarzel dan niet om ons te contacteren.

Wij helpen u graag verder met uw inschrijvingen. 09/338.83.28

II. 3. Breng- en haalmomenten :

Binnen de werkingsuren kan je jouw kind(eren) op elk moment brengen of halen. Er is tijd om een praatje te maken met de animatoren en om vragen te stellen. Omdat de activiteiten/spelen tussen 13u30 en 16u30 plaats vinden, vragen we, indien mogelijk, de kinderen niet middenin een activiteit op te halen

De ouder dient telkens het ticket met streepjescode mee te brengen. Deze wordt bij aankomst gescand.

We vragen de kinderen voor sluitingstijd af te halen. Er wordt bij laattijdig afhalen een supplementaire kost aangerekend (zie tarieven IV.1.). Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen vragen we om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij je behoefte. Indien je niet meewerkt, kan dit leiden tot een weigering van de toegang.

Kinderen die zich alleen verplaatsen van en naar de speelpleinwerking of die vroeger de werking mogen verlaten, dienen toestemming te hebben van de ouders. Gelieve dit aan te duiden op uw gezinsaccount.

II.4. Voeding :

In Speelpleinwerking Jeundui! wordt geen eten aangeboden. Tijdens de speelpleinwerking krijgen de kinderen de kans om hun zelf meegebracht vieruurtje op te eten. We vragen om gezonde voeding zoals een boterham, yoghurt, droge koek of fruit mee te brengen. Chocolade of chips geef je dus niet mee.

Een drankje mag ook. We vragen om geen frisdrank mee te brengen. Door Speelpleinwerking Jeundui! wordt water voorzien.

Er is een koelkast voor de bewaring van voedingsmiddelen.

II.5. Kleding en verzorging :

Speelpleinwerking betekent ravotten. Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Het is mogelijk om speelkledij en/of laarzen in de werking te laten. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

II.6. Opvang van een ziek kind :

Om zowel jouw kind als de andere kinderen en de animatoren te beschermen, vragen we aan elke ouder om ons te informeren over alle – ook niet onmiddellijk zichtbare – medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Zieke kinderen kunnen niet in de speelpleinwerking terecht. Voorzie in dit geval een alternatief. Dit is zowel in het belang van het zieke kind, als in het belang van de overige kinderen in de speelpleinwerking. Kinderen die o.a. volgende ziektekenen vertonen worden niet toegelaten: diarree, braken, zeer zware hoest, koorts (> 38,5°).

Als je kind tijdens de werking ziek wordt, zal een medewerker contact met je opnemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel als mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood, wordt de huisarts of diens vervanger gecontacteerd. In ernstige gevallen wordt het kind onmiddellijk naar het ziekenhuis gebracht en worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd.

II.7. Medicatie :

Als jouw kind medicatie moet nemen, dan gebeurt dit thuis. Risico's als slechte bewaring, verkeerde dosering, bijwerkingen e.d. willen we voorkomen. Indien medicijnen volgens de behandelende dokter toch tijdens de speelpleinuren moeten toegediend worden, moet je zowel een doktersbriefje met toedieningswijze, termijn en bewaringsvoorschriften en een briefje voor akkoord door ouders afleveren. Zonder deze formulieren zal de toediening van medicatie geweigerd worden.

II.8. Luizen :

Indien er door een medewerker luizen bij een kind worden vastgesteld, lichten wij de ouders onmiddellijk in en vragen we om, wegens besmettingsgevaar, het kind op te halen en doeltreffend te behandelen. Als er wordt vastgesteld dat luizen en/of neten niet voldoende worden aangepakt, zal de coördinator beslissen het kind tijdelijk de toegang tot de speelpleinwerking te weigeren. Het betrokken kind wordt opnieuw toegelaten, mits voorlegging van een doktersbriefje waarop staat dat er geen besmettingsgevaar meer is.

II.9. Vergoeding schade :

In geval van moedwillige schade aan spelmateriaal, terreinen en lokalen zal terugbetaling van de schade gevraagd worden (evt. via familiale verzekering). De ouders worden, zo spoedig mogelijk, schriftelijk op de hoogte gebracht van de feiten.

II.10. Gebruik beeldmateriaal :

Tijdens de werking worden foto's en videobeelden gemaakt van de activiteiten en de kinderen. Deze beelden kunnen gebruikt worden als illustraties in bijvoorbeeld de folder of de gemeentelijke website. Als je hier bezwaar tegen hebt, moet je dit schriftelijk melden op de inlichtingsfiche.

II.11. Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer :

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind, of zijn/haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie in acht.

III. Geldelijke bepalingen

III.1. Ouderbijdrage :

De ouderbijdrage dekt alle verblijfskosten. Je kind kan een eigen vieruurtje en drankje meebrengen.

Tarieven :

12u45 – 18u15	speelpleinwerking	€3,50
---------------	-------------------	-------

Na sluitingstijd wordt een forfaitair bedrag van €1,00 per begonnen kwartier aangerekend. Dit om misbruiken te voorkomen.

III.2. Betaling :

De betaling gebeurt vooraf via <http://dentergem.ticketgang.eu>.

Indien u niet over een computer en/of internet beschikt, kunt u nog steeds terecht op de hoofdlocatie te Oeselgem Kerkplein 5 , na afspraak.

Van ouders die achterstallige facturen hebben voor IBO Scoebidoe of Speelpleinwerking Jeundui! zal de inschrijving pas worden aanvaard vanaf de dag dat zij alle achterstallige facturen betalen.

Gebruikers met financiële moeilijkheden kunnen contact nemen met de sociale dienst van O.C.M.W. Dentergem tot het bekomen van een afbetalingsplan.

III.3. Fiscaal attest :

O.C.M.W. Dentergem verbindt er zich toe jaarlijks een fiscaal attest af te leveren aan de ouders van kinderen jonger dan 12 jaar die in het voorbije jaar betalingen uitvoerden voor Speelpleinwerking Jeundui!.

Dit reglement is van toepassing met ingang van 23/02/2015.