



Hoe kan ik een veilig evenement organiseren?

Richtlijnen voor organisatoren van evenementen

Bijlage:

- Melding beperkt evenement
- Melding evenementen – MINI
- Melding evenementen – MAXI

Addendum:

- Bijkomende richtlijnen voor commerciële activiteiten in open lucht.

Voorwoord

Evenementen zijn risicovolle gebeurtenissen. Naarmate het aantal evenementen toeneemt, het aantal bezoekers blijft stijgen en er meer gewerkt wordt met speciale effecten, nemen de risico's op ongevallen toe.

De organisator moet rekening houden met tal van voorziene en onvoorziene omstandigheden zoals volksverplaatsingen, verkeershinder, aanwezigheid van tal van ontvlambare producten, extreme weersomstandigheden, aanwezigheid van alcohol en roesmiddelen. Komt daarbij dat op evenementen wel eens stress wordt geventileerd en dat de adrenaline de hoogte inschiet waardoor menselijk gedrag onvoorspelbaar wordt.

Voorzichtigheid is dus geboden! Waar veel mensen samenkomen, moet de veiligheid gegarandeerd worden. Organisatoren en veiligheidsdiensten moeten nauw samenwerken om een evenement – of het nu om honderd of duizenden mensen gaat – tot een goed en veilig einde te brengen. Bij het organiseren van evenementen komt heel wat kijken maar (preventieve) veiligheid moet als topprioriteit behandeld worden. Het is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers om ervoor te zorgen dat de toeschouwers en/of het publiek zich geen zorgen hoeven te maken betreffende hun veiligheid en dat ze – in geval van ongevallen of incidenten – kunnen rekenen op een efficiënte aanpak zodat de gevolgen tot een minimum gereduceerd worden.

Als organisator heeft u de baten van de organisatie van het evenement, maar anderzijds moet u ook de lasten voor uw rekening nemen. Met andere woorden, u moet de nodige kwantitatieve en kwalitatieve maatregelen treffen ter voorkoming van ongevallen, calamiteiten en ordeverstoringen. De organisator moet zich gedragen als een “goede huisvader” en alle maatregelen nemen om schade aan personen en goederen te voorkomen.

De organisator is dus verantwoordelijk voor de veiligheid op zijn evenement en moet alle voorzorgmaatregelen nemen om de veiligheid en het ordentelijk verloop van het evenement te garanderen, de veiligheid van de bezoekers te waarborgen en de hinder tot een minimum te beperken!

De overheid zal elke organisator enerzijds helpen en faciliteren bij de organisatie van het evenement, maar zal anderzijds ook op hem toezicht houden in het kader van de behartiging van het algemeen belang. De overheid moet toezien op het algemeen belang en controleren of alle maatregelen voor het garanderen van de veiligheid genomen werden.

(Handboek manifestaties en evenementen, Integrale veiligheid, Ed. Ivan Saerens. Politea, Aflevering 18, december 2011)

Trefwoordenlijst

Deze lijst is enkel richtinggevend. Elke organisator moet de volledige bundel met “Richtlijnen voor organisatoren” doornemen en op het meldingsformulier de verklaring van kennisname ondertekenen!

Trefwoord	Nr.	Pagina
Aansluiting gasflessen	6k	11
Aansprakelijkheid (verzekering)	1	7
Aantal personen / bezoekers	2	7
Aanwezige personen	2	7
Afschift briefing + organigram	12	15-16
Alcoholgebruik	8	12
Attesten	5e – 5n	9
Bakken en braden	6	10 - 11
Bakken en braden op markten - braderieën	15	17-18
Barbecue	6	10 - 11
Batjes opstelling	15	17-18
Bevloering tentconstructie	5f	9-10
Bewaking en security	11	14-15
Bewakingsonderneming	11b - 11c	14-15
Bezoekers	2	7
Blackbox	3n	8
Blusdeken	7d	12
Bluseenheid	7b - 7c - 7e	11-12
Blusmiddelen	7	11-12
Box in a box	3n	8
Braderie opstelling	15	17-18
Brandbare materialen	5a	9-10
Brandbestrijdingsmiddelen	7	11-12
Brandstof	5l - 6 - 16b	10-11-18
Briefing	12c – 12d	15
Burgerlijke aansprakelijkheid	1	7
Checklijst veiligheidsrondgang	13f	19-20
CO ² flessen	5m	10
Controlemogelijkheden	13	16
dB(a)	9	12-13
DJ voorschriften	12d	15
EHBO	10	14
Elektrische bedrading	5h	10
Elektrische kooktoestellen (huishoudelijk)	6d - 6e - 6f - 6g	10-11
Elektrische verwarmingstoestellen	5j - 5m - 5n – 5o	11
Evacuatiewegen	3	7-8
Evaluatieverslag	13g	16
Frituurpan	6e	11
Fysieke afsluiting	3k - 6g	11

Gasflessen	6h - 6i - 6j - 6k - 6l	11
Gehoorbescherming	9c	13
Geluidsnormen	9	12-13
Hydranten	7i	12
Inplantingsplan	4b	8
Inrichting	5a	9
Intern noodplan	13a	16
Kaarsen	5b - 16c - 16d	9-18
Keuring installaties	5n	9-10
Kooktoestellen	6d - 6e - 6f - 6g	11
Loodsen	3o - 3p	8
Markten opstelling	15	17
Materialen inrichting	5a – 5b – 5c – 5e	9
Maximaal aantal aanwezige personen	2	7
Medewerkers	12	15
Medische hulpdienst	10	14
Meldingsformulier	13a	16
Nooduitgangen	3	7-8
Objectieve aansprakelijkheid	1	7
Omheiningen	3k	8
Onaangepaste ruimtes	3o -3p	8
Oordopjes	9c	13
Open vlam	5b - 6	9-10-11
Organigram	12a	15
Parkeergelegenheid	4d	9
Parkeerverbod	4c	9
Petroleumgassen	5l	10
Pictogrammen blusmiddelen	7h	12
Pictogrammen nooduitgang	3h	7
Plan	4b	8
Podia	5g	10
Positief geïndiceerd zijn	13a	16
Reserveflessen gas	6i - 6j	11
Roken	5i	10
Sfeerverlichting	5b - 16c - 16d	9-18
Slangen gasflessen	6k	11
Stewards	11a - 11c	14 - 15
Tenten	5d – 5e	9
Tijdelijke aangebouwde tentconstructies	14	17
Tijdelijke inrichtingen op markten - braderieën	15	17
Toog (occasioneel)	5m	10
Uitgangen	3a	7
Uitlaatgassen	5j – 5l	10
Universele reddingstekens	3h - 7h	7-12
Vaste brandstof	6	10-11
Veiligheidsbriefing	12c – 12d	15-16
Veiligheidspictogram	3h – 7h	7-12

Veiligheidsplan	13a	16
Veiligheidsrondgang	13f	16
Veiligheidsverantwoordelijke	12b	15
Veiligheidsverlichting	3l - 3m	8
Verbandkoffer	10c	14
Verbrandingsgassen	5j – 5l	10
Verdeling evacuatie / uitgangen	3e	7
Vergunning	13b	16
Versieringen	5c - 5a	9
Verwarmingsinstallaties	5j - 5k - 5m - 5n – 5o	10
Verwarmingstoestellen (huishoudelijk)	6d - 6e - 6f - 6g	11
Vloeibare brandstof	5l - 6c	10-11
Vrije doorgang	4a	8
Vrijwillige stewards	11a - 11c	14-15
Vuurmanden / -schalen	16a - 16b - 16d	18
Warmtestralers	5l	10

Voorafgaande bepalingen

De hele procedure rond de melding van evenementen en de bijhorende richtlijnen voor organisatoren is opgesteld met als doelstelling **een veilig evenement** te kunnen organiseren. De veiligheid van een evenement is in grote mate te realiseren door het toepassen van een aantal richtlijnen door de organisator zelf. Daarnaast kunnen de veiligheidsdiensten aan bijkomende preventie doen d.m.v. adviezen, veiligheidsrondgangen, het opstellen van noodplanningszones en BNIP's en het opstellen van evaluaties.

Een goede voorbereiding van een evenement en een systematische informatie aan de betrokken veiligheidsdiensten zorgt voor een efficiënte en gecoördineerde (re)actie bij eventuele incidenten.

De burgemeester van elke stad of gemeente is verantwoordelijk voor de openbare orde, openbare rust en veiligheid op zijn grondgebied.

De organisator heeft het economische en commercieel voordeel van het evenement en heeft zodoende **de plicht om de veiligheid te garanderen** en incidenten maximaal te voorkomen.

Alle verplichte vergunningen voor evenementen (geluid, aanplakking, inname openbaar domein, flyers, milieu, ...) moeten tijdig worden aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente waar het evenement plaatsvindt.

Onafhankelijk van de verplichte vergunningen, dient elke organisator, die een **publiek** evenement wil organiseren in Dentergem, een formulier "Melding evenementen" ingevuld terug te sturen naar de dienst noodplanning:

- Evenementen waar gelijktijdig **meer dan 500 personen** aanwezig zijn:
→ Formulier "Melding evenementen – **MAXI**" ten laatste 8 weken voor het evenement
- Evenementen waar gelijktijdig **tussen de 100 en 500 personen** gelijktijdig aanwezig zijn:
→ Formulier "Melding evenementen – **MINI**" ten laatste 8 weken voor het evenement.

De onderstaande richtlijnen zijn opgesteld voor alle inrichters van tijdelijke, publiek toegankelijke manifestaties zoals feestelijkheden, fuiven, sportmanifestaties, optredens en commerciële activiteiten gehouden in bestaande overdekte instellingen of in voor de gelegenheid opgerichte polyvalente inrichtingen of in open lucht, waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft en waar gelijktijdig 100 personen of meer kunnen aanwezig zijn (berekend volgens punt 2 – zie infra).

Deze bundel met "Richtlijnen voor organisatoren van evenementen" is een bijlage aan de formulieren "Melding evenementen – MAXI en MINI". In deze bundel wordt verduidelijking gegeven of wordt verwezen naar de geldende wettelijke reglementeringen.

Wanneer er in de gemeente een administratieve verordening van toepassing is op het gebied van brandveiligheid voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen of plaatsen moet aan deze verordening voldaan worden om een goedkeuring te krijgen voor het evenement, de manifestatie of de fuif.

Onderstaande bepalingen gelden onverminderd en in meer van eventuele andere toepasselijke wettelijke bepalingen (Wet welzijn op het werk, Codex welzijn op het werk, ARAB, milieuwetgeving, gemeentelijke politiereglementen ...)

Voor commerciële activiteiten in open lucht werden afzonderlijke richtlijnen opgesteld. Die zijn terug te vinden in het addendum.

1. Aansprakelijkheid

De organisator is gehouden een **verzekering objectieve aansprakelijkheid** af te sluiten in navolging van Hoofdstuk II van de Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte **verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid** in dergelijke gevallen in voor het publiek toegankelijke inrichtingen.

2. Maximaal aantal aanwezige personen

- a) Het maximum aantal aanwezige personen in inrichtingen toegankelijk voor publiek wordt berekend a rato van **één persoon per 1m² totale oppervlakte** van de inrichting.
- b) Wanneer het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald, wordt dat aantal vastgesteld door de exploitant (organisator) en dat op diens eigen verantwoordelijkheid.

3. Uitgangen – Evacuatie

- a) De uitgangswegen en -deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de inrichting toegelaten personen (cfr. punt 2 – bv. 500 personen = 500m² oppervlakte = 500cm of 5m nooduitgang)
- b) De uitgangen en evacuatiewegen leiden steeds rechtstreeks naar de openbare weg of een gelijkaardige, veilige plaats.
- c) Alle **deuren** die gelegen zijn in de evacuatiewegen moeten gemakkelijk geopend kunnen worden en draaien open in de richting van de uitgang.
- d) De deuren die niet naar de uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding “Geen uitgang” dragen.
- e) Wanneer in de inrichting de uitgangen onvoldoende breed zijn en het onmogelijk is die te verbreden, moet het in punt 2 bepaalde maximum aantal personen verminderd worden tot wanneer aan dit criterium is voldaan.
- f) De inrichtingen of gedeelten van inrichtingen met een capaciteit van 100 of meer personen beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor inrichtingen met een capaciteit van meer dan 500 personen, vier gescheiden uitgangen dienen voorzien te worden bij een bezoekersaantal vanaf 1000, tenzij de aanwezige uitgangen een meer dan voldoende breedte hebben. Iedere doorgang of uitgang bedraagt ten minste 80cm.
- g) De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de uitgangen leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezige personen toe te laten. Die (nood)uitgangen en evacuatiewegen zijn verdeeld in de ruimte van de inrichting of de evenementensite. Dat houdt in dat de uitgangen vanuit elk punt in het compartiment in hoeken van meer dan 45° moeten liggen ten opzichte van elkaar.
- h) Als een evenement plaatsvindt op verschillende niveaus en er trappen moeten genomen worden om de inrichting te verlaten, moet men bij een dalende evacuatie 1,25cm en bij een stijgende evacuatie 2cm per persoon vrije doorgang voorzien.
- i) De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte (tussen 2m en 3m hoog). (KB 19 augustus 1980) (N.B. een werfhekken is net GEEN 2m.)

- j) Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen hinderen, te plaatsen in de doorgangen voor het publiek of voor de brandweer voorbehouden uitgangen, uitgangswegen, nooduitgangen en wegen die naar de uitgang leiden en dat zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.
- k) Een geplaatste wand of omheining ter hoogte van de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt. (bv. spanbandjes of doeken)
- l) In alle delen voorzien van een kunstmatige verlichting moet boven de uitgangen en nooduitgangen een veiligheidsverlichting voorzien zijn, die voldoende lichtsterkte heeft om een ordelijke ontruiming te verzekeren.

De veiligheidsverlichting dient automatisch en onmiddellijk in werking te treden bij het uitvallen van de gewone verlichting. De autonomie dient minstens een half uur te bedragen. De minimale lichtsterkte bedraagt 1 lux ter hoogte van de vloer.

- m) Indien in de omgeving van de inrichting of tent de openbare verlichting onvoldoende is, moet gezorgd worden voor bijkomende verlichtingspunten bij de uitgangen en de nooduitgangen.
- n) Indien in de inrichting een "Blackbox" of een "Box in a box" voorzien wordt (een afgezonderde ruimte binnen de bestaande inrichting), dienen de universele reddingstekens en de noodverlichting in de box eveneens op een goed zichtbare plaats en hoogte (2m - 3m) herhaald te worden. De evacuatiecapaciteit wordt berekend aan de hand van punt 2a.
- o) Als evenementen georganiseerd worden in onaangepaste ruimtes (loodsen, schuren, foyer, ...) dient er voorafgaandelijk advies ingewonnen te worden bij de dienst noodplanning. Die zal een advies formuleren na overleg met de andere hulpdiensten.
- p) Indien de deuren in deze onaangepaste ruimtes noodzakelijkerwijze naar binnen opendraaien, moeten die kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig kunnen aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren moeten die deuren in open stand vastgezet worden.

Ook indien de toe- en uitgangswegen bestaan uit automatische of handbediende schuif- of rolpoorten en dergelijke, moeten die poorten in open stand worden vastgezet tijdens het evenement.

4. Inplanting en toegangswegen

- a) De inrichting en de nabijgelegen gebouwen of inrichtingen moeten altijd bereikbaar blijven - 4m vrije doorgang - voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is. De vrije doorgang moet de voertuigen van brandweer en de overige hulpdiensten eveneens toelaten in en uit te draaien en de nodige manoeuvres uit te voeren.
- b) De inrichter/organisator bezorgt een overzichtelijk inplantingsplan op schaal, waarop de veiligheidsdiensten de vrije doorgangen en zones kunnen op aanduiden.
- c) Naargelang de plaats en de omstandigheden kan een parkeerverbod ingesteld worden. Parkeerverbod dient aangevraagd te worden aan College van Burgmeester en Schepenen.
- d) De inrichter denkt zelf na over voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving en voorziet begeleiding/bewegwijzering en eventueel bewaking.

Bij inname van openbaar domein dient eveneens een aanvraag ingediend te worden bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Hou bij het gebruik van een weide of braakliggend terrein voldoende rekening met de weersomstandigheden.

5. Inrichting en verwarming

- a) In de inrichtingen mogen geen gemakkelijk brandbare materialen als bijvoorbeeld plastic, rietmatten, stro, karton, papier of gemakkelijk brandbaar textiel en kunststof, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

Textielstoffen zijn verboden, met uitzondering van de doeken en zeilen die minimaal voldoen aan één van de onderstaande normen:

- De Belgische norm (NBN en 13501-1): A1 of A2
- De Euroklasse A1, A2 of B
- De Franse norm M2 of M1

Wanneer doeken of zeilen gebruikt worden als plafonddecoratie boven het publiek, dienen ze minimaal te voldoen aan:

- De Belgische norm (NBN en 13501-1): A1 of A2 + d0 (geen druppelvorming van het verhitte materiaal)
- De Euroklasse A1, A2 + d0 (geen druppelvorming van het verhitte materiaal)
- De Franse norm M1

Alle aangebrachte materialen moeten voldoende stevig en tevens met brandvertragende materialen bevestigd worden.

- b) Kaarsen en andere sfeerverlichting op basis van verbranding en met open vlam zijn verboden binnen elke infrastructuur die publiek toegankelijk is.
- c) Onder “versieringen” wordt niet verstaan de normale, functionele stoffering (gordijnen en overgordijnen aan ramen, vaste muurbekleding, tafellinnen, vaste vloerbekleding, e.d.).
- d) De tentzeilen of andere materialen waarin de feesttent, loods of soortgelijke inrichting is opgetrokken, dienen vervaardigd te zijn uit materialen die niet of slechts zeer moeilijk ontvlambaar zijn en minimaal voldoen aan één van de onderstaande normen:
- De Belgische norm (NBN en 13501-1): A1 of A2
 - De Euroklasse A1, A2 of B
 - De Franse norm M2 of M1

Als plafondbekleding boven het publiek, dienen ze minimaal te voldoen aan:

- De Belgische norm (NBN en 13501-1): A1 of A2 + d0 (geen druppelvorming van het verhitte materiaal)
 - De Euroklasse A1, A2 + d0 (geen druppelvorming van het verhitte materiaal)
 - De Franse norm M1
- e) De organisator voorziet attesten van de gebruikte materialen. Die liggen ter beschikking voor de veiligheidsrondgang en tijdens het evenement.
- f) Indien in de tijdelijke (tent)constructie een (verhoogde) bevoering wordt aangebracht, dient die onderaan toegemaakt te worden, zodat er geen afval onder de constructie kan terecht komen.
- g) Er dienen voldoende valbeveiligingsmaatregelen genomen te worden indien bezoekers plaats kunnen nemen op een podium of verhoog.
- h) Alle elektrische bedradingen en toestellen moeten conform zijn en de beschermende mantel van de kabels of draden mag geen beschadiging of onderbreking vertonen. De kabels mogen enkel bevestigd worden aan andere constructies door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

- i) De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan roken te weren. Daarom is het verboden te roken of te laten roken in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn. Er worden voldoende pictogrammen met "rookverbod" uitgehangen en er worden geen asbakken geplaatst binnen de inrichting.

Er worden daartoe eveneens best asbakken geplaatst buiten ter hoogte van iedere ingang en er wordt best een rokerszone voorzien.

- j) De uitlaatgassen van de gebruikte verwarmingsinstallaties moeten naar buiten geblazen worden. De installatie en de stroomgroep staan op minstens 6 meter van de inrichting en zijn in die mate afgeschermd dat ze geen hinder vormen en onbereikbaar zijn voor de aanwezigen.
- k) Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten en open vuren zijn verboden.
- l) Zorg voor een veilig gebruik van occasionele warmtestralers op basis van vloeibaar gemaakte petroleumgassen en hou rekening met een veilige opstelling ervan.

De verbrandingsgassen mogen in geen enkel geval binnen de evenementenruimte uitkomen. (Een warmtekanon kan aldus niet gebruikt worden om een evenementenruimte te verwarmen tijdens de aanwezigheid van publiek.)

- m) Bij het inplanten van een occasionele toog moeten alle CO2 flessen worden voorzien van een inrichting die het omkantelen ervan niet mogelijk maakt. Die recipiënten zijn onbereikbaar voor het publiek!
- n) Alle tijdelijke verdeelborden, elektrische toestellen en verwarmingstoestellen moeten gekeurd worden door een erkende keuringsfirma. Die keuring dient te gebeuren voor de hele elektrische installatie, vanaf het voedingspunt tot aan het hoofdverdeelbord.
- o) Alle tijdelijke elektrische en verwarmingstoestellen moeten voldoende geïsoleerd en in orde zijn. Ze zijn rechtstreeks aangesloten op het hoofdverdeelbord.

6. Inrichtingen voor bakken en braden en barbecue

- a) Bak- en braadinrichtingen (frituur, hamburger, oliebollen, ...) met open vlam en barbecues zijn niet toegelaten in dezelfde tent waar bezoekers aanwezig zijn. Bak- en braadinrichtingen met open vlam en barbecues met vaste brandstof mogen enkel gebruikt worden buiten of in een afzonderlijk daartoe ingerichte kooktent of inrichting.
- b) Indien bovenstaande infrastructures (a) opgesteld worden naast bestaande overdekte instellingen of voor de gelegenheid opgerichte polyvalente inrichtingen (zoals tenten, loodsen,...) waar meerdere personen aanwezig zijn, dienen ze op 4m van een blinde muur of op 6m van een muur met ramen en deuren geplaatst te worden en op voldoende wijze te zijn afgeschermd.
- c) Bij het aanmaken van een barbecue met vaste brandstof is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.
- d) Elk elektrisch kook- of verwarmingstoestel (warmwaterbad, bain-marie, bordenwarmers, ...) moet op voldoende afstand – ten minste 120cm – van brandbare materialen geplaatst worden.
- e) Elke frituurpan en elk bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of er moet voor elk toestel een voldoende groot branddeken ter beschikking zijn.
- f) Alle inrichtingen en toestellen moeten brandveilig opgesteld worden in een voldoende verluchte ruimte. Ze moeten op onbrandbare en slecht warmtegeleidende ondergrond geplaatst worden over de hele oppervlakte van de werkzone.
- g) Bij gebruik van verwarmings- of kooktoestellen of barbecue wordt een fysieke afsluiting (bv. nadar) geplaatst, zodat die buiten het bereik van het publiek blijven.

- h) Enkel de dagvoorraad gasflessen mag in de omgeving van de installatie geplaatst worden.
- i) Bewaring reserveflessen en lege flessen gas:
 - De flessen mogen nooit bij een warmtebron of in de zon staan.
 - De lege flessen moeten fysisch gescheiden zijn van de volle flessen.
 - De recipiënten mogen niet hardhandig gehanteerd worden en moeten steeds rechtop staan.
 - De recipiënten dienen op minstens 3m afstand te staan van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen delen.
 - De gasflessen, inclusief de lege, staan buiten veilig opgesteld op minstens 6m afstand van de inrichting.
- j) Alle gasflessen (dagvoorraad en reserve) moeten voorzien worden van een inrichting die het omkantelen ervan niet mogelijk maakt. Die flessen zijn tevens onbereikbaar voor het publiek.
- k) De gebruikte slangen en aansluitingen mogen maximum 2 meter lang zijn, moeten visueel zichtbaar zijn over de volledige lengte en mogen maximaal 5 jaar oud zijn. De slangen mogen geen zichtbare scheurtjes, barsten of enige andere vorm van abnormale vervormingen vertonen. Alle slangen zijn bevestigd met metalen knelfitting en ze mogen geen lekken vertonen.
- l) De richtlijnen voor het gebruik van gasinstallaties moeten voldoende gekend zijn: opstelling, manipulatie, attesten, gasleidingen, gasontspanners, gasafsluiters.

7. Brandbestrijdingsmiddelen

- a) De inrichting zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico.
- b) Per 150m² is 1 bluseenheid ter beschikking, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014. Indien de evenementenruimte meerdere verdiepingen omvat, wordt er minstens 1 bluseenheid per verdieping voorzien.
(1 bluseenheid = 6kg poederblusser of 9l schuimblusser)
- c) Per inrichting waar gas gebruikt wordt en per inrichting voor bakken en braden, wordt 1 extra bluseenheid voorzien, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014.
- d) Per inrichting voor bakken en braden wordt er tevens 1 blusdeken voorzien.
- e) Voor elk bijkomend of verzwarend risico dient eveneens een extra en aangepaste bluseenheid voorzien te zijn (bv. extra brandlast, ...)
- f) Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent nagezien (minstens jaarlijks), duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.
- g) Het is verboden de toegang tot de brandblusmiddelen te verhinderen door het stapelen van goederen of het aanbrengen van andere versperringen.
- h) De blusmiddelen worden aangeduid met de universele pictogrammen (KB 19 augustus 1980). Ze worden op een goed zichtbare plaats en hoogte (tussen 2m en 3m) aangebracht.
Het is verboden de identificatie- en herkenningstekens van de blustoestellen onherkenbaar te maken of weg te nemen.
- i) De hydranten aangesloten op het openbaar waterleidingsnet gelegen in de onmiddellijke nabijheid van het evenement dienen rondom 90cm vrij gehouden te worden, zichtbaar te zijn en onmiddellijk bruikbaar voor de hulpdiensten (parkeerverbod, nadar, ...)

8. Alcoholgebruik

- a) Een recente wetwijziging (K.B. 10/12/2009 - B.S. 31/12/2009 houdende diverse bepalingen op het gebied van gezondheid) legt duidelijke leeftijdsgrenzen vast voor de verkoop en het schenken van alcohol aan jongeren.
- b) De wetwijziging zegt in essentie het volgende:
Alcoholhoudende dranken (bier, wijn,...) mogen niet verkocht, geschonken of aangeboden worden aan jongeren onder de 16 jaar. Voor sterke drank (alcopops, wodka,...) ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar. Wanneer iemand alcohol wil kopen, mag men een bewijs vragen dat die persoon ouder is dan 16 of 18 jaar. (www.druglijn.be , www.vad.be)

9. Geluid – Nieuwe geluidsnormen vanaf 1/1/2013

- a) **Categorie 1:** maximaal geluidsniveau $<85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ (integratie KB '77 in VLAREM)
 - Geen toelating van College van Burgemeester en Schepenen noodzakelijk.
 - Geen verplichte metingen of gebruik van geluidsbegrenzer.
 - Handhaven elektronisch versterkte muziek: er mag getoetst worden aan $92 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$
- b) **Categorie 2:** maximaal geluidsniveau $>85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en $\leq 95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$
 - Toelating van College van Burgemeester en Schepenen noodzakelijk voor occasionele activiteiten
 - Melding klasse 3 noodzakelijk voor permanente activiteiten.
 - Het maximaal geluidsniveau is groter dan $85 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en kleiner of gelijk aan $95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en er wordt gemeten ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt. Indien niet het geval bevindt de meetplaats zich tussen publiek en belangrijkste luidsprekers. De meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3m boven de vloer en op ten minste 0,5m van het plafond en de wanden.
 - Het geluidsniveau wordt verplicht gemeten gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + achtergrondgeluid in de inrichting);
 - Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten; waardoor de meetverplichting wegvalt;
 - Handhaven en meten: er mag getoetst worden aan $102 \text{ dB(A)} L_{Amax,slow}$
- c) **Categorie 3:** maximaal geluidsniveau $>95 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$ en $<100 \text{ dB(A)} L_{Aeq60min}$
 - Toelating van College van Burgemeester en Schepenen noodzakelijk voor occasionele activiteiten.
 - Milieuvergunning klasse 2 noodzakelijk voor permanente activiteiten.
 - Het maximaal geluidsniveau is hoger dan in de andere categorieën en kleiner of gelijk aan $100 \text{ dB(A)} L_{Aeq60min}$ en wordt gemeten ter hoogte van de mengtafel, voor zover de mengtafel zich tussen het publiek en centraal tussen de belangrijkste luidsprekers bevindt. Indien niet het geval bevindt de meetplaats zich tussen publiek en belangrijkste luidsprekers. De meetplaats bevindt zich op een hoogte tussen 1,5 en 3m boven de vloer en op ten minste 0,5m van het plafond en de wanden
 - Het geluidsniveau wordt verplicht gemeten en geregistreerd gedurende de volledige activiteit (elektronisch versterkte muziek + achtergrondgeluid in de inrichting).
 - Het gebruik van een begrenzer (limiter) die zo afgesteld is dat de norm gerespecteerd wordt is toegelaten waardoor de meetverplichting wegvalt.
 - Duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau.
 - Handhaven en meten: er mag getoetst worden aan $102 \text{ dB(A)} L_{Aeq15min}$.

- Verplicht gratis ter beschikking stellen van oordopjes voor het publiek.
- Aanvulling huidige VLAREM-voorschriften met betrekking tot een akoestisch onderzoek en opmaak van een geluidsplan voor inrichtingen met een permanente geluidsinstallatie.

Er dient volgens het politiereglement en Vlarem II steeds een toelating gevraagd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen voor het gebruik van een geluidsinstallatie in een openbare inrichting bij een geluidsniveau van $>85\text{dB(A)} L_{\text{Aeq15min}}$. Die toelating dient **30 kalenderdagen** voorafgaand aan de muziekactiviteit aangevraagd te worden bij de milieudienst van de stad of gemeente.

Meer informatie:

[http://www.lne.be/themas/hinder-en-
risicos/geluidshinder/beleid/muziek/BrochureGeluidsnormen.pdf](http://www.lne.be/themas/hinder-en-risicos/geluidshinder/beleid/muziek/BrochureGeluidsnormen.pdf)

10. EHBO

- a) Idealiter sluit het zorgaanbod op een evenement zo goed mogelijk aan op de verwachte zorgvraag van de aanwezigen, zodat er geen beroep hoeft gedaan te worden op de reguliere middelen.
- b) Een aanwezigheid van een erkende medische hulpdienst is zeker aangewezen vanaf 1000 bezoekers. Een contract of overeenkomst met de hulpdienst is aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.
- c) Bij afwezigheid van een medische hulpdienst, dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.
- d) Wanneer de organisator zelf voorziet in hulpverleners (verpleegkundigen of EHBO'ers), dan draagt de organisatie de volle verantwoordelijkheid over de handelingen van deze personen. Er kan geen verzekering afgesloten worden voor deze occasionele hulpverleners.
- e) De medische hulpdienst vult na afloop van het evenement een "Evaluatieverslag medische hulpdienst" in (zie bijlage) en bezorgt het binnen de week aan de dienst noodplanning.

11. Bewaking en security (Wet 10 april 1990 – KB 15 maart 2010)

De wet voorziet drie mogelijkheden.

a) U werkt met vrijwilligers

De inzet van vrijwilligers is onderworpen aan de schriftelijke toestemming van de burgemeester. Enkel medewerkers of personen die een band hebben met de organisatie (vb. ouders) kunnen als vrijwillig veiligheids- of bewakingsmedewerker ingeschakeld worden. Daarnaast dienen de vrijwilligers aan een aantal voorwaarden te voldoen, naar analogie met de bewakingsagenten. Zij werken onbezoldigd, zij moeten minimaal 18 jaar oud zijn en mogen maximaal 4 keer per jaar deze taak op zich nemen. De verantwoordelijke van deze veiligheids- of bewakingsmedewerkers is minimaal 21 jaar.

Indien er een beroep wordt gedaan op dergelijke vrijwilligers, wordt een lijst met hun naam, voornaam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer en beroep ten laatste twee weken voor het evenement doorgegeven aan de dienst noodplanning. Dat formulier wordt, na politionele controle, ter goedkeuring ondertekend door de burgemeester en dient in tweevoud (origineel en kopie) op de plaats waar de bewaking doorgaat, aanwezig te zijn.

b) U werkt met een vergunde bewakingsonderneming

Wanneer een bewakingsfirma ingeschakeld wordt, moeten alle gegevens (vergunningsnummer, adres, gegevens verantwoordelijke tijdens het evenement, namenlijst aanwezige stewards, ...) van

de bewakingsonderneming doorgegeven worden via het meldingsformulier. Op de plaats van de bewaking dienen tevens twee exemplaren (origineel en kopie) van de voorafgaandelijk afgesloten bewakingsovereenkomst (het contract m.a.w.) aanwezig te zijn (volgens model voorzien in het BS van 02 april 2010, KB van 15 maart 2010 tot regeling van bepaalde methodes van bewaking). Die overeenkomst dient twee maanden te worden bewaard.

De bewakingsonderneming kan geen opdrachten uitvoeren op de openbare weg, tenzij in een afgesloten zone en op voorwaarde dat de bewaking aangegeven is met het wettelijk voorziene pictogram (Vigilies).

c) Een combinatie van de twee bovenstaande is mogelijk

Er moet aan de voorwaarden van beide bovenstaande richtlijnen voldaan worden.

Algemeen voorziet de wetgever tevens in het duidelijk leesbaar uithangen van de tekst, slaande op de verplichte verzekering, voorzien zoals in de bijlage 5 van voornoemd KB. Die tekst wordt opgehangen ter hoogte van de hoofdingang van de inrichting. De tekst mag indien die beschikbaar is, tevens op de website geplaatst worden.

De gsm-nummers van de verantwoordelijke van zowel de vergunde bewaking als van de vrijwillige stewards dienen tevens op voorhand kenbaar gemaakt te worden, zodat die in geval van problemen ter plaatse door de politie kunnen worden bereikt.

Toegangscontroles, conform de wettelijke modaliteiten, zijn slechts toegelaten na een schriftelijke toestemming van de burgemeester.

12. Richtlijnen voor de organisatoren en medewerkers in geval er iets ernstig zou gebeuren op het evenement of de manifestatie

- a) Schrijf taken en verantwoordelijkheden van de medewerkers binnen uw organisatie vooraf goed uit. Zorg voor een duidelijke organisatiestructuur en een organigram.
- b) Er wordt vooraf best een veiligheidsverantwoordelijke aangeduid, die o.a. belast wordt met onderstaande opdrachten en die de eventuele evacuatie in goede banen leidt. Dat kan een lid zijn van de organisatie.

Het gsm-nummer van die persoon is vooraf beschikbaar en die persoon is tevens aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.

- c) Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten een duidelijke briefing ontvangen, met de onderstaande punten die van toepassing zijn op het evenement.
 - Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
 - De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.
 - De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen en de vrije doorgang hulpdiensten.
 - De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
 - De verdeling van de medewerkers voor het openen van de nooduitgangen bij een evacuatie. (evacuatieplan, verzamelpunt en gewondennest)
 - De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
 - De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). De oproepnummers zullen op belangrijke locaties of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
 - De gsm-nummers van de verantwoordelijken.
- d) De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:
 - Blijf zelf rustig en zaai geen paniek
 - Stop onmiddellijk de muziek
 - Steek alle lichten aan
 - Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Herhaal indien nodig.

Een afschrift van de briefing en het organigram worden bij het meldingsformulier gevoegd.

13. Controlemaatregelen

- a) De organisatie van een evenement moet voorafgaandelijk positief geïncideerd zijn naar aanleiding of bij voorlegging van een meldingsformulier of veiligheidsplan. Die documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten.

Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd ze af te dwingen. (politierglement artikel 2.8.3)

- b) Door het verbinden van bijkomende voorschriften aan de evenementenvergunning beschikt de gemeente over een instrument om de organisator extra maatregelen op het gebied van veiligheid te laten nemen.
- c) De eigenaar, huurder, organisator of eender welk persoon, die aan de uitbating van een tijdelijke voor het publiek toegankelijke manifestatie deelneemt, is verplicht - met het oog op een regelmatige controle - te allen tijde toegang te verlenen aan de bevoegde bestuurlijke overheid, de plaatselijke brandweer en de politie.

- d) De niet-naleving van de brandbeveiligingsmaatregelen kan eventueel aanleiding geven tot een onmiddellijke sluiting op bevel van de burgemeester.
- e) De burgemeester of de dienstdoende politieofficier kan te allen tijde de organisatie van een voor het publiek toegankelijke manifestatie in de stad of gemeente verbieden wanneer er gevaar bestaat voor de verstoring van de openbare orde of bij niet-naleving van de politieverordening.
- f) Van elke veiligheidsronddgang wordt minstens een checklijst (zie bijlage) ingevuld en ondertekend door de aanwezige veiligheidsdiensten en de organisator.
- g) Wanneer er bijkomende uitleg noodzakelijk is bij de checklijst, of indien er ernstige tekortkomingen vastgesteld worden tijdens een veiligheidsronddgang, wordt er een evaluatieverslag opgesteld door de dienst noodplanning. Dat evaluatieverslag wordt zo snel mogelijk overgemaakt aan de bevoegde overheid en de betrokken veiligheidsdiensten.

Het formulier “Melding evenementen – MAXI en MINI” en de bijlage met “Richtlijnen voor organisatoren” is terug te vinden op de website van de gemeente Dentergem.

Voor alle bijkomende vragen kunt u contact opnemen met de dienst Nood- en Interventieplanning, PZ MIDOW. In de mate van het mogelijke worden uw vragen onmiddellijk beantwoord. Indien dat niet mogelijk is, worden ze doorgegeven naar de bevoegde hulpdiensten, waarna u kort daarop een antwoord mag verwachten.

Bijkomende richtlijnen voor organisatoren van commerciële activiteiten in open lucht

Dit addendum vormt een aanvulling bij de “Richtlijnen voor organisatoren van evenementen”.

Deze bijlage is van toepassing voor alle “Commerciële activiteiten in open lucht” en bevat specifieke richtlijnen rond het opstellen van tijdelijke kramen of tenten en het gebruik van sfeerverlichting en vuurmanden tijdens bv. markten, batjes, braderieën, ...

De richtlijnen zijn aanvullende richtlijnen, wat wil zeggen dat de bundel met “Richtlijnen voor organisatoren van evenementen” onverminderd van kracht blijft.

14. Uitgangen – evacuatie tijdelijke (tent)constructies

Het aanbouwen van een voorlopige (tent)constructie tot tegen de gevel van gebouwen mag geen afbreuk doen aan:

- De permanente bereikbaarheid van de gevel ten behoeve van de hulpdiensten.
- Het evacuatiebeleid van de inrichting of het gebouw zelf.

Dat houdt in:

- Geen vaste (tent)constructies, maar door mankracht gemakkelijk verplaatsbaar
- Het evacuatietraject van de uitgang(en) vanaf de voorgevel van het gebouw, tot aan de openbare weg moet te allen tijde gevrijwaard worden van objecten (tafels, stoelen, etc. ...)
- De uitgangen voorzien in de wanden (tentdoeken, zijpanelen e.d.) van de (tent)constructie moeten een vrije evacuatiebreedte bezitten ten minste gelijk aan het aantal cm bestaande breedte van de uitgangen in de voorgevel van het gebouw, vermeerderd met het aantal cm à rato het berekende maximum aantal aanwezigen in de (tent)constructie. Hierbij wordt de parameter 1cm/persoon gehanteerd.

15. Inplanting markten

- a) Rijen gevormd door meerdere inrichtingen worden minstens om de 30m onderbroken door een vrije doorgang.
- b) De lengte van doodlopende doorgangen bedraagt nooit meer dan 30 meter.
- c) Tijdelijke inrichtingen voor bakken en braden worden op voldoende afstand – ten minste 120cm – geplaatst van bestaande infrastructuren.
- d) Tijdelijke inrichtingen voor bakken en braden worden gescheiden van andere tijdelijke inrichtingen door een vrije doorgang van minstens 60cm breed of door een scheidingswand met een vlamdichtheid van minstens ½ uur.
- e) Tijdelijke inrichtingen voor bakken en braden worden steeds aan de buitenzijde van de markt geplaatst of op de hoeken van de straten, zodat ze vlot bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.
- f) Tijdelijke inrichtingen voor bakken en braden bevinden zich op minder dan 60m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

16. Vuurmanden of -schalen en sfeerverlichting

- a) Een vuurmand of -schaal
 - Moet steeds buiten worden opgesteld
 - Moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten.

- Moet op voldoende afstand – ten minste 120cm – van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen.
 - De ondergrond moet vrij zijn van brandbare materialen.
 - Moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen – en in het bijzonder kinderen – met de vuurmand of -schaal of het vuur onmogelijk is.
 - Mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
 - Is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).
- b) Brandstof**
- Slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool is toegestaan.
 - Opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren.
 - Opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.
- c) Sfeerverlichting op basis van verbranding**
- Moet steeds buiten worden opgesteld, kaarsen en andere sfeerverlichting op basis van verbranding zijn verboden binnen een publiek toegankelijke infrastructuur.
 - Moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd dat onopzettelijk contact van personen – en in het bijzonder kinderen – met de houder of het vuur onmogelijk is.
 - Mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang.
 - Is verboden in een inrichting (gebouw, kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig) die publiek toegankelijk is.
 - Het gebruik van vloeibare brandstoffen is verboden.
- d) Elke dag en bij sluitingstijd wordt door de organisator een rondgang uitgevoerd. Bij sluitingstijd moet alle sfeerverlichting worden gedoofd en moeten de houders of de resterende brandstof worden verwijderd.**
- De organisator houdt nog minstens gedurende 1 uur na sluitingstijd toezicht op de sfeerverlichting en de vuurmanden.

Bourdeau Barbara
 Adviseur Nood- en Interventieplanning
 Politiezone RIHO
 Accent Business Park
 Kwadestraat 159 a-b
 8800 Roeselare
 Tel bureau: 051/23.10.68
 Tel algemeen: 051/26.26.20
 Fax: 051/26.26.15
Noodplanning@politiezoneriho.be

Checklist veiligheidsrondgang

Naam evenement:

Datum:/...../.....

Beginuur:u.....

Einduur:u.....

Open lucht: Ja/Neen

Richtlijnen	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
-------------	-----	---------------------	-------------

1.Aansprakelijkheid/Verzekeringen	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid			Polisnummer
Verzekering objectieve aansprakelijkheid			

2.Maximaal aanwezige personen	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
Voorziene oppervlakte (binnen)			
Voorziene oppervlakte (buiten)			
Maximaal toegestane capaciteit			

3.Uitgangen - evacuatie	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
Evacuatiecapaciteit (in cm)			
Aantal uitgangen			
Verdeling uitgangen			
Draairichting deuren			
Pictogrammen (nood)uitgangen			
Toegankelijkheid/bereikbaarheid evacuatie			
Omheining bestaat uit lossen elementen			
Veiligheidsverlichting			

4.Inplanting en toegangswegen	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
Vrije doorgang hulpdiensten (4m)			
Inplantingsplan op schaal			
Parkeerverbod			
Parkeergelegenheid			

5. Inrichting	NVT	NAZICHT OK / NOK	Opmerkingen
Brandbare materialen - versieringen			
Attesten brandklasse gebruikte materialen			

Attesten tentzeilen				
Veiligheid podium				
Elektrische bedrading				
Rookverbod				
Aard verwarmingsinstallatie				
Opstelling en uitlaatgassen verwarming				
Beveiliging/afscheiding toestellen				
Keuringsattesten				

6.Inrichtingen bakken en braden en BBQ				
Opstelling/locatie open vlam/BBQ				
Afstand tot andere infrastructuur				
Opstelling/locatie kook- verwarmingstoestel				
Afstand tot andere infrastructuur				
Brandveiligheid opstelling				
Beveiliging/afscheiding voor publiek				
Locatie (voorraad) gasflessen/beveiliging				
Toestand gasleiding en aansluiting				

7.Brandbestrijdingsmiddelen				
1 Bluseenheid/150m ²				
1 Bluseenheid per bak- en braadinrichting of bij gebruik gas				
1 Blusdeken per bak- en braadinrichting				
Blusmiddelen verzwarende risico's				
Nazicht/keuring blustoestellen				
Bereikbaarheid blusmiddelen				
Pictogrammen blusmiddelen				
Hydranten				

8.Alcoholgebruik				
Bekendmaking en affichering				
Aanwezigheid procedure leeftijd				

9.Geluid				
Machtiging/kennisgeving burgemeester				
Preventieve geluidsmeting				

10.EHBO				
Medische hulpdienst/Locatie				
Contract/overeenkomst hulpdienst				
Aanwezigheid verbandkoffer				
Locatie GN/VMP				

11.Bewaking en security				
Getekende lijst met vrijwillige stewards				
Bewakingsovereenkomst (contract)				
Melding/kennisgeving Politie				

12.Alarmering				
Veiligheidsverantwoordelijke				
Briefing medewerkers (op papier)				
Procedure DJ (op papier)				

Enkel voor commerciële activiteiten in open lucht!

14.Tijdelijke tentconstructies				
Bereikbaarheid gevel				
Evacuatiecapaciteit (gebouw + tent)				
Evacuatietraject en - richting				

15.Inplanting markten				
Vrije doorgang om de 30m				
Doodlopende doorgangen max 30m				
Afstand tijdelijke inrichtingen bakken en braden				
Locatie en bereikbaarheid tijdelijke inrichting bakken en braden				

16.Vuurmanden of -korven en sfeerverlichting				
Opstelling buiten!				
Beveiliging tegen omstoten				
Afstand brandbare materialen/locatie				
Afscherming publiek en vrije doorgang				
Brandstof				
Opslag brandstof				

Opmerkingen:

Er kan geen verantwoordelijkheid genomen worden voor wijzigingen of onregelmatigheden die zich zouden voordoen na de veiligheidsrondgang. De organisatie is verantwoordelijk voor het opvolgen en uitvoeren van de bovenstaande opmerkingen.

Evaluatieverslag: JA NEEN

Voor organisatie

Voor brandweer

Voor politie

Voor noodplanning

Burgemeester

Geluidsmeting