

Zitting van 22.08.2018

aanwezig: Celine D'huyvetter, Gemeenteraadslid
Koenraad Degroote, Burgemeester
Bart De Keukeleire, Philip Vanhaesebrouck, Rita Delmotte, Ivès Lambrecht,
Schepenen
Antoon Vandemaele, Noel Persijn, Tonny Berteloot, Patrick Bearelle, Charlotte
Vandemoortele, Stefan Bonne, Gunther Simoens, Filip Demeyer, Veerle
Cannie, Bertrand Minjauw, Gemeenteraadsleden
Trees De Smet, OCMW-voorzitter
Sofie De Clerck, Algemeen directeur

verontschuldigd: Wim Declercq, Robby Beekwee, Tim Van Rijckeghem, Gemeenteraadsleden
afwezig: /

DE GEMEENTERAAD

Na vastgesteld te hebben dat in toepassing van art. 33 van het gemeentedecreet, de notulen van de vorige zitting minstens acht dagen voor de dag van de vergadering ter inzage van de raadsleden waren gelegd, en dat elk raadslid bij toepassing van art. 21 minstens acht dagen op voorhand, samen met de uitnodiging tot de vergadering, de dagorde van deze zitting heeft ontvangen.

GAAT OVER TOT DE DAGORDE

GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VORIGE ZITTING

1. goedkeuring van het verslag van de vorige zitting

Aangezien er aan elk raadslid, samen met de dagorde, een kopie van het verslag van de vergadering van 27/06/2018 werd bezorgd.

Aangezien er aan de raadsleden werd gevraagd of zij enige opmerking wensten te formuleren over dit verslag.

Aangezien geen van de raadsleden enige opmerking heeft geformuleerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

Enig artikel: Het verslag van de vergadering van 27/06/2018 van de gemeenteraad, goed te keuren.

OPENBAAR

Degroote Koenraad, Burgemeester

Algemene administratie

2. Goedkeuring rekening negende werkingsjaar interlokale vereniging 'intergemeentelijke samenwerking Wonen Regio Tielt'

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007, met latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 9 juli 2014 houdende de goedkeuring van het meerjarenbudget van de intergemeentelijke samenwerking voor de periode mei 2015 – april 2018;

Gezien het beheerscomité IGS Wonen Regio Tielt in zitting van 13 juni 2018 de rekening van het negende werkingsjaar heeft vastgesteld;

Gelet op de vraag om de rekening ter goedkeuring voor te leggen aan raden van de deelnemende gemeenten;

Overwegende dat de gemeenteraad volgens de overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "intergemeentelijke samenwerking Wonen Regio Tielt" bevoegd is de rekening van de interlokale vereniging goed te keuren;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na toelichting door schepen Ph. Vanhaesebrouck en na beraadslaging,

Gelet dat raadslid S. Bonn e zich afvraagt waarom er geen acties voor Dentergem vermeld zijn wat betreft de seizoensarbeiders waarop burgemeester Degroote antwoordt dat deze actie in  en van de voorgaande werkingsjaren in Dentergem gebeurde;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

Artikel 1: De rekening van het negende werkingsjaar van de interlokale vereniging 'IGS Wonen regio Tielt' - periode mei 2017 tem april 2018 – met vastgestelde uitgaven ten bedrage van € **306.072** en vastgestelde inkomsten ten bedrage van € **306.072** wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Afschrift van deze beslissing over te maken aan het beheerscomité en de coördinator van de intergemeentelijke samenwerking Wonen Regio Tielt.

3. Aanpassing verwaarloosde woningen en gebouwen : registratie en belastingreglement voor de aanslagjaren 2018 - 2019.

Gelet op artikel Artikel 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse fiscale bepalingen;

Gelet dat artikel 28 van de Vlaamse Wooncode bepaalt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de uitwerking van haar lokaal woonbeleid en in het kader van die regisseursrol kan de gemeente een aantal instrumenten inzetten waarvoor een Vlaams kader is uitgewerkt ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 mei 2018 houdende volgend punt : *verwaarloosde woningen en gebouwen : registratie en belastingreglement voor de aanslagjaren 2018-2019*';

Gelet op het schrijven van de Gouverneur Carl Decaluwé van 1 augustus 2018 (ABB, afd. Lokale Financiën);

Gelet dat het vereist is om een aantal aanpassingen te doen aan bovenvermeld reglement :

- in artikel 10 §1 wordt de eerste zin vervangen als volgt : De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouwd op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is.

- in artikel 11 wordt de heffing t.b.v. 750 euro zes maanden na de inventarisatiedatum weggelaten

- in artikel 9 §2 wordt de eerste zin vervangen als volgt : De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

- in artikel 9 §1 wordt 'jaren' vervangen door 'aanslagjaren'

- in artikel 12 §1 worden de tweede en derde zin vervangen als volgt : De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van de woning op de inventaris. De anciënniteit van opname in de inventaris blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in de inventaris (toepassing tarief dat overeenstemt met het aantal jaren inventarisatie).

- in artikel 15 wordt 'belastingplichtige' vervangen door 'belastingsschuldige'

- artikel 15 wordt aangepast aan artikel 9 van het Invorderingsdecreet;

Overwegende dat de motivering uit de beslissing van de gemeenteraad van 16 mei 2018 integraal kan behouden worden :

- de verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied van de gemeente moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van de leef- en woonomgeving tegen te gaan;

- het beleid met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen werd overgeheveld van het Vlaamse naar het gemeentelijk niveau, waarbij de gewestelijke registratie en heffing volledig werden opgeheven;

- het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare patrimonium voor wonen optimaal benut wordt;

- het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen;

Overwegende de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de toelichting door burgemeester K. Degroote;

Gelet op de vraag van raadslid F. Demeyer of de hoek van de Wontergemstraat hier ook zou onder vallen;

Gelet op de opmerking door raadslid S. Bonné m.b.t. de oude Riva-site;

Gelet dat burgemeester K. Degroote een bijkomende toelichting geeft m.b.t. een mogelijkheid tot vrijstelling, evenals m.b.t. de verdere stappen t.a.v. de oude Riva-site;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

Artikel 1 : Het besluit van de gemeenteraad van 22 december 2014 houdende vaststelling van de gemeentelijke opcentiemen op de door het Vlaams Gewest heffing ter bestrijding van verkrotte en verwaarloosde gebouwen en/of woningen, aanslagjaren 2015 - 2019 wordt opgeheven.

Artikel 2 : Het registratie- en belastingsreglement met betrekking tot verwaarloosde woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2018-2019, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 mei 2018 wordt vervangen en goedgekeurd zoals hieronder weergegeven. De opdracht aan de intergemeentelijke samenwerking Wonen Regio Tielt om de inventaris te beheren van de woningen en gebouwen die op basis van dit reglement belast worden, wordt hier nogmaals bevestigd.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt begrepen onder:

1° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.
- c) een elektronische aangetekende zending.

2° Bezwaarinstantie: het College van Burgemeester en Schepenen

3° Gebouw: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 2° van het Heffingsdecreet

4° Gewestelijke inventarislijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen: de inventarislijst, tot 31 december 2016 vermeld in artikel 28, §1, eerste lid, 1° van het Heffingsdecreet

5° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet

6° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 3, §1 van dit reglement

7° Heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996

8° Registerbeheerder: de gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

9° Opnamedatum: de datum waarop een woning of een gebouw met toepassing van artikel 4 van dit reglement in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen

10° Woning: het onroerend goed vermeld in artikel 24, 5° van het Heffingsdecreet

11° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom,
- b) het recht van opstal of van erfpacht,
- c) het vruchtgebruik.

HOOFDSTUK 2. REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2. Vaststelling van de verwaarlozing

Een woning of gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont. Dit houdt gebreken in aan private buitenruimten aan de woning of het gebouw of aan buitenmuren, voegwerk, schoorsteen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschijfwerk, kroonlijst, dakgoten of glas. De screening op verwaarlozing richt zich met andere woorden tot de zichtbare gevelzichten van woningen en gebouwen.

De door het college van burgemeester en schepenen of de door het beslissingsorgaan van de intergemeentelijke administratieve eenheid met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage

is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten, van categorie III voor negen punten en van categorie IV voor achttien punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd.

Artikel 3. Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De gemeente houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij.

In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de toestand van verwaarlozing van de woning of het gebouw, inclusief het technisch verslag;
- 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
- 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen het verwaarloosd gebouw zich situeert.

Artikel 4. Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder neemt een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, op in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, de vijfde werkdag na het verstrijken van de bezwaartermijn vermeld in artikel 6, §1, tweede lid, 4° of, wanneer een ontvankelijk bezwaar is ingediend, de eerste werkdag die volgt op de beslissing waarbij geoordeeld wordt dat het bezwaar ongegrond is.

§2. Een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§3. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5. Kennisgeving van de voorgenomen registratie

Alle zakelijk gerechtigden, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van het voornemen om de woning of het gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte;
- 2° het technisch verslag;
- 3° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 4° informatie over de bezwaarprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 5° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6. Bezwaar tegen de voorgenomen registratie

§1. Tegen het voornemen, om een woning of een gebouw op te nemen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 5, kan de zakelijk gerechtigde bezwaar indienen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet het bezwaarschrift:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:
 - a) de identiteit en het adres van de indiener;

- b) de vermelding van het nummer van de administratieve akte;
- c) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;

4° worden betekend binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de betekening van de beveiligde zending vermeld in artikel 5.

§2. Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§4. Als het bezwaarschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§5. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van een bezwaarschrift een ontvangstbevestiging.

§6. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke bezwaarschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§7. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het bezwaar en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het bezwaarschrift.

§8. Wordt het bezwaar ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quotering in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 18 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

- 1° ondertekend en gemotiveerd zijn;
- 2° met een beveiligde zending worden ingediend;
- 3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

- a) de identiteit en het adres van de indiener;
- b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3 Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8. Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Tegen de beslissing tot weigering van de schrapping van een woning of gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen bij de bezwaarinstantie.

Op straffe van nietigheid moet dit beroep:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft;

c) de weigeringsbeslissing;

4° worden betekend binnen een termijn van 30 dagen die ingaat de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing.

§2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

§3 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De bezwaarinstantie stuurt aan de indiener van het beroep een ontvangstbevestiging.

§5. De bezwaarinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepen. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De bezwaarinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat de dag na de betekening van beroepschrift.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het beroep geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3. BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9. Heffingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Artikel 10. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet via beveiligde zending de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Tevens moet hij per beveiligd schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het overgedragen gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 11. Tarief van de heffing

§1. Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende heffingen van toepassing:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum: € 1.500
- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum: € 2.250
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 3.000

Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 3.000

Artikel 12. Vrijstelling

§1. In enkele gevallen kan de houder van het zakelijk recht (tijdelijk) vrijgesteld worden van de heffing. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van de woning op de inventaris. De anciënniteit van opname in de inventaris blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Als de reden tot vrijstelling komt weg te vallen, zal de heffing berekend worden op basis van de begindatum van opname in de inventaris (toepassing tarief dat overeenstemt met het aantal jaren inventarisatie).

§2. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de registerbeheerder. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling, zoals vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de registerbeheerder.

§3. Van de heffing inzake verwaarlozing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige (natuurlijke en rechtspersonen), wanneer hij het gebouw en/of de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt. Deze vrijstelling geldt gedurende de drie jaren die volgen op de verwerving van het goed en op voorwaarde dat dit de enige eigendom is die door eigenaar zelf effectief wordt bewoond.

2° de belastingplichtige (natuurlijke en rechtspersonen) die sedert minder dan 2 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning; met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 2 jaar vanaf de datum waarop het zakelijk recht werd verkregen via notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet als de verkoper van het pand bloed- of aanverwant (tot de derde graad) is van de nieuwe eigenaar, of rechtstreeks of onrechtstreeks controle uitoefent over de vennootschap die het pand koopt.

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige voor de opname in een erkende ouderenvoorziening.

4° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en het OCMW; voor zover het panden betreft die het voorwerp uitmaken van een intentieverklaring en/of een huidig/toekomstig project met het oog op het realiseren van kwalitatieve woningen binnen een meer kwalitatieve woonomgeving. Bijkomend wordt voor de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen een koppeling vereist aan een renovatie, herbouw of sloopdossier (via een aanmelding bij de VMSW).

§4. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

2° vernield of beschadigd werd ten gevolg van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht, onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige. Met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor drie heffingen volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

3° gerenoveerd wordt blijkens een melding of een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning en/of omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend. Deze vrijstelling geldt voor de drie jaren die volgen op de aanvang van de werken. Indien de bouwvergunning/omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.

Artikel 13. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15. Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 16. Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 17. Kennisgeving toezicht

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Personeel

4. Delegatie bevoegdheid m.b.t. het aanvragen van afwijkingen op de Vlaamse Activiteitenlijst i.h.k.v. Wijk-Werken

Gelet op het Decreet betreffende wijk-werken d.d. 7.07.2017, in het bijzonder op art. 27 en 28 betreffende de toegelaten activiteiten binnen het Vlaamse Gewest;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende wijk-werken d.d. 29.09.2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 20.09.2017, waarbij de VDAB werd aangesteld als organisator van het wijk-werken voor gemeente en OCWM Dentergem;

Aangezien zowel het decreet als het uitvoeringsbesluit in werking getreden zijn op 1.01.2018;

Gelet op de Vlaamse Activiteitenlijst;

Aangezien afwijkingen op deze lijst kunnen aangevraagd worden, de gemeenteraad hiervoor bevoegd is, maar zij deze bevoegdheid kan delegeren naar het schepencollege;

Aangezien het voor de praktische werking aangewezen lijkt deze opdracht effectief te delegeren;

Aangezien er in het verleden wegens hoogdringendheid reeds bepaalde afwijkingen dienden te worden aangevraagd (college dd. 23.02.2018 en dd. 17.08.2018);

Aangezien door de toestroom aan dergelijke aanvragen op heden nog geen beslissingen genomen werden door de Raad van Bestuur van de VDAB;

Gelet op de toelichting door burgemeester K. Degroote;

BESLIST

Enig artikel: De bevoegdheid van de gemeenteraad tot het nemen van een beslissing aanvraag tot afwijking op de activiteitenlijst i.h.k.v. wijkwerk, wordt gedelegeerd aan het College van burgemeester en schepenen. De beslissingen van het College van burgemeester en schepenen van 23.02.2018 en 17.08.2018 houdende de aanvraag afwijking activiteitenlijst i.h.k.v. Wijk-Werken worden bekrachtigd.

Politie

5. begrotingswijziging 1 en 2/2018 van de politiezone MIDOW

Gelet op de wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk besluit van 29/06/2008 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone;

Gelet op de omzendbrief PLP 56 van 20/11/2017 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2018 ten behoeve van de politiezones;

Gelet op het besluit van de politieraad van 25/11/2013 houdende de aanvaarding van van de meerjarenplanning voor de periode 2014-2019, waarbij de gehanteerde verdeelsleutel bij de bepaling van de gemeentelijke dotaties is gesteld op: Meulebeke 22,71%, Ingelmunster 23,19%, Dentergem 15,50%, Oostrozebeke 16,30% en Wielsbeke 22,30%;

Gelet op het besluit van de politieraad van 04/12/2017 houdende de goedkeuring van de politiebegroting dienstjaar 2018, zoals goedgekeurd door de Gouverneur in het kader van het specifiek bijzonder toezicht met zijn besluit 24/01/2018;

Gelet op de begrotingswijziging nr 1 gewone dienst en begrotingswijziging nr 2 buitengewone dienst voor het dienstjaar 2018 van de politiezone MIDOW, zoals goedgekeurd door de politieraad van 11/06/2018;

Overwegende dat de begrotingswijziging geen invloed heeft op de dotatie aan de politiezone Midow;
BESLIST

Artikel 1: kennis te nemen van de begrotingswijziging nr 1/2018 gewone dienst en nr 2/2018 buitengewone dienst van de politiezone MIDOW evenals van het feit dat de gemeentelijke dotatie ongewijzigd blijft.

Artikel 2: dat deze beslissing wordt overgemaakt aan de MIDOW-zone en aan de Hogere Overheid.

6. Kennisname - Specifiek toezicht - goedkeuring politiebegrotingswijziging 1 en 2/2018 politiezone MIDOW

Gelet op de brief met kenmerk 2018/B/54/2 van 18.07.2018 en besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Politiezone veiligheid, FAC Kamegebouw, K. Albert I-laan 1/5 bus 6, Brugge, betreffende het Specifiek toezicht – Goedkeuring politiebegrotingswijziging 2018 politiezone MIDOW;

BESLIST

Enig artikel: Kennis te nemen van de goedkeuring door de gouverneur van de begrotingswijziging dienstjaar 2018 van de politiezone MIDOW en de daarin vermelde gemeentelijke dotaties, zoals vastgesteld door de politieraad van 11 juni 2018.

De Keukeleire Bart, Eerste schepen

ICT

7. Intern reglement op het gebruik van de gemeentelijke ICT-infrastructuur.

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de GDPR;

Gelet op de richtsnoeren m.b.t. de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij de integratie OCMW-Gemeente;

Gelet op het veiligheidsplan 2017-2018 voor gemeente en OCMW Dentergem, waarbij één van de doelstellingen is *het bewerkstelligen dat alle werknemers, ingehuurd personeel en externe gebruikers zich bewust zijn van bedreigingen en gevaren voor informatiebeveiliging, van hun verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, en dat ze zijn toegerust om het beveiligingsbeleid van de organisatie in hun dagelijkse werkzaamheden te ondersteunen en het risico van een menselijke fout te verminderen; zo zal er speciale aandacht zijn voor : het gebruik van sociale media, hoe digitale bestanden veilig versturen, wachtwoorden correct gebruiken, beschermd blijven tegen virussen en andere malware, hoe verantwoord om te gaan met persoonsgegevens, weten hoe zich niet in de val te laten lokken om informatie vrij te geven;*

Gelet op de infosessie van 31 mei 2018 over *bewustvorming informatieveiligheid & privacy*, georganiseerd voor alle personeelsleden van gemeente en OCMW die toegang hebben tot de ICT-infrastructuur van gemeente en OCMW;

Gelet dat gemeente- en OCMW-bestuur ICT-middelen ter beschikking stellen aan hun personeelsleden in het kader van de uitoefening van hun beroepstaken;

Gelet dat het gebruik ervan zowel de dienstverlening als de werking van het bestuur bevordert;

Gelet dat het bestuur wettelijke en morele verplichtingen heeft tot het nemen van veiligheidsmaatregelen;

Gelet op de ingrijpende investeringen van de voorbije jaren m.b.t. de ICT-infrastructuur en de beveiliging ervan;

Gelet dat het belangrijk is dat de personeelsleden een eenduidig verstaanbaar document kunnen raadplegen omtrent het gebruik van de ICT-middelen;

Overwegende dat gemeente en OCMW tevens moeten beschikken over een formeel beleid inzake mobiel gebruik van apparatuur waarbij rekening moet gehouden worden met de risico's van het werken in onbeschermd omgevingen;

Overwegende dat medewerkers die mobiele apparatuur gebruiken moeten getraind worden zodat ze zich bewust worden van de extra risico's die deze manier van werken met zich meebrengt;

Overwegende dat er dan ook beheersmaatregelen moeten getroffen worden omtrent het mobiel werken in onbeschermd omgevingen;

Overwegende dat er geen algemeen beleid wordt toegestaan inzake telewerken doch indien de algemeen directeur oordeelt dat dit in een specifieke situatie, uitzonderlijk en beperkt in tijd, nodig/nuttig is, dan dient dit te gebeuren onder de strikte voorwaarden en beperkingen die hiervoor door de ICT-verantwoordelijke en de informatieveiligheidsconsulent worden opgelegd;

Overwegende dat de middelen die hiervoor desgevallend ter beschikking gesteld worden dan ook niet mogen aangewend worden voor privé-gebruik;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

Enig artikel : Het intern reglement op het gebruik van de gemeentelijke ICT-infrastructuur, zoals in bijlage gevoegd aan huidige beslissing, wordt goedgekeurd.

Onderwijs

8. school Wakken – lestijdenpakket 2018 - 2019

Aangezien de elementen tot vaststelling van het lestijdenpakket bekend zijn;

Gelet op het schrijven van het Ministerie van Onderwijs;

Aangezien ondertussen de laatste besprekingen zijn doorgegaan in het kader van de G8;

Onder voorbehoud van wijzigingen door de Hogere Overheid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

artikel 1: Voor het kleuteronderwijs te Wakken het lestijdenpakket voor het schooljaar 2018-2019 vast te stellen als volgt: 73 kleuters geven recht op afgerond 102 lestijden, te verhogen met 5 SES lestijden, samen 107 lestijden.

artikel 2: Het aldus vastgestelde lestijdenpakket aan te wenden als volgt:

- 120 lestijden voor (vastbenoemde) leerkrachten kleuteronderwijs, waarvan 107 kunnen worden aangewend, 13 TBSOB lestijden zullen aangewend worden ter invulling van vervangingen

artikel 3: Voor het schooljaar 2018-2019 het lestijdenpakket voor het lager onderwijs te Wakken vast te stellen als volgt

- 146 leerlingen geven recht op afgerond 187 lestijden, te verhogen met 17 SES lestijden, of samen 204 lestijden.

- aanvullingen: 5/36 ICT + 18/36 zorg

artikel 4: Het aldus vastgestelde lestijdenpakket (204 lestijden + 23/36 aanvullingen) aan te wenden als volgt:

- 192 lestijden voor (vastbenoemde) leerkrachten

- 5/36 ICT

- 18/36 zorg

- 12 resttijden

9. School Dentergem - lestijdenpakket 2018-2019

Aangezien de elementen tot vaststelling van het lestijdenpakket bekend zijn;

Gelet op het schrijven van het Ministerie van Onderwijs;

Aangezien ondertussen de laatste besprekingen zijn doorgedaan in het kader van de G8;

Onder voorbehoud van wijzigingen door de Hogere Overheid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

artikel 1: Voor het schooljaar 2018-2019 het lestijdenpakket voor het kleuteronderwijs te Dentergem, vast te stellen als volgt: 26 kleuters geven recht op afgerond 48 lestijden, te verhogen met 2 lestijden SES, samen 50 lestijden;

artikel 2: Het aldus vastgestelde lestijdenpakket aan te wenden als volgt:

- 56 lestijden (vastbenoemde) leerkrachten (50 lestijden kunnen worden aangewend, 6 TBSOB lestijden zullen aangewend worden ter invulling van vervangingen)

artikel 3: Voor het schooljaar 2018-2019 het lestijdenpakket voor het lager onderwijs te Dentergem vast te stellen als volgt:

- 74 leerlingen geven recht op afgerond 103 lestijden, te verhogen met 5 SES-lestijden, of samen 108 lestijden

- aanvullingen: 2/36 ICT en 10/36 zorg

artikel 4: Het aldus vastgestelde lestijdenpakket (108 lestijden + 12/36 aanvullingen) aan te wenden als volgt:

- 100 lestijden vastbenoemde leerkrachten

- 8 resttijden

- 2/36 ICT

- 10/36 zorg

Vanhaesebrouck Philip, Tweede schepen

Financien en comptabiliteit

10. Jaarrekening 2017 gemeente – besluit Gouverneur

Aangezien de jaarrekening 2017 door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 27.06.2018;

Gelet op het besluit van de Gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening 2017 dd. 01.08.2018;

BESLIST

Enig artikel : Kennis te nemen van het besluit van de Gouverneur dd 01.08.2018 waarbij de jaarrekening 2017 van de gemeente Dentergem definitief wordt vastgesteld.

11. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze pensioenverzekering voor statutairen

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 42 en 43, betreffende bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de uit te voeren opdracht het aanleggen van een pensioenreserve via een verzekeringscontract als voorwerp heeft ten einde voor het bestuur de stijging van de pensioenlasten voor de statutaire personeelsleden aangesloten bij RSZ op te vangen;

Overwegende dat de gemeente Dentergem inzake het wettelijk pensioen (1ste pijler) voor haar statutaire personeelsleden is aangesloten bij het gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen;

Overwegende dat de gemeenten voorzien in een aanzienlijke stijging van de pensioenlasten voor hun aangesloten statutair personeel;

Overwegende dat, om het hoofd te bieden aan de toekomstige stijging van de pensioenlasten, de gemeente een financiële buffer wenst te vormen door middel van het aanleggen van een reserve in een verzekeringscontract dat een stabiel en gelijkmatig globaal rendement oplevert (type traditioneel beheer - tak 21/tak27b); dat via dit contract de gemeente ook wenst de betaling van de pensioenbijdragen verschuldigd aan RSZ voor haar aangesloten statutair personeel over te dragen aan de verzekeraar, zoals voorzien in de wet van 24 oktober 2011;

Overwegende dat wordt voorgesteld om te starten met een éénmalige koopsom van 750.000 Euro in 2018 en vanaf 2019 een jaarlijkse forfaitaire premie van 250.000 Euro gedurende 4 jaren;

Overwegende dat de jaarlijkse premie elk jaar zal geëvalueerd worden; dat het bestek erin voorziet dat de premie kan aangepast worden in meer of in min of dat ze zelfs kan opgeschort worden;

Overwegende dat deze opdracht een opdracht voor diensten is in de zin van art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Pensioenverzekering voor statutairen' een bestek met nr. 2018/176 werd opgesteld;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 1.750.000 Euro (éénmalige koopsom = 750.000 Euro + jaarlijks 250.000 Euro vanaf 2019 (x4 voor bepaling waarde opdracht i.k.v. Europese drempels = 1.000.000 Euro));

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht bij eerstvolgende budgetwijziging zal voorzien worden in het budget 2018;

Gelet op de interactieve toelichting door schepen Ph. Vanhaesebrouck;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLIST

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de voorwaarden (selectievereisten en bestek met bijlagen) en gunningswijze (openbare procedure) van de voormelde opdracht van diensten (aangaan verzekeringsovereenkomst voor de aanleg van een pensioenreserve voor de statutairen).

Artikel 2: de vereiste koopsom van 750.000 Euro te voorzien bij eerstvolgende budgetwijziging.

Geen lid voor bevoegdheid gedefinieerd

Geen bevoegdheid gekozen

12. Varia

NIHIL

Gedaan in voormelde zitting
NAMENS DE GEMEENTERAAD

De secretaris

de voorzitter